



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية



מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מכרז פומבי 16/2024

לביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי 16/2024 – לביצוע עבודות
דפוס מעטפות ודיוור ישיר ו/או באתר הלמ"ס www.cbs.gov.il

קובץ הורד מפורסם לנוחות, בכל מקרה של סתירה בין קובץ הורד לקובץ ה-PDF, יגבר הנוסח בקובץ
ה-PDF.

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא
מלבד מענה על המכרז

1. כללי

- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן בגדלים שונים ודיוור ישיר של אותן המעטפות.
דרישות המכרז, מפרט השירותים ותיאור טכני מופיעים בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 1.2. מכרז זה מופנה לגופים העוסקים באופן שוטף ופעיל בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ואשר להם הניסיון והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 1.3. מכרז זה והצעת המציע בתשובה לו, יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין המציע שהצעתו תיבחר כזוכה. במכרז זה ייבחר זוכה אחד.
- 1.4. מפרט זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 ותקנותיו.

2. טבלת ריכוז מועדי המכרז

תאריך	תיאור הפעילות
יום א' 11.8.2024, (ז' באב תשפ"ד)	מועד פרסום המכרז
יום ד' 21.8.2024, (י"ז באב תשפ"ד) בשעה 15:00	מועד אחרון להתרשמות מהתוצרים הנדרשים במכרז, בתיאום עם גב' דרורי
יום ה' 22.8.2024, (י"ח באב תשפ"ד) בשעה 20:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ה' 19.9.2024, (ט"ז באלול תשפ"ד), בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז התאריכים בטבלה זו הם הקובעים	

1.1. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז פומבי 16/2024 – לביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר ("דף המכרז") ו/או באתר הלמ"ס <http://www.cbs.gov.il>

3. מנהלה

3.1. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם ללא תשלום באמצעות אתר הלמ"ס www.cbs.gov.il ו/או אתר מנהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il וכן במשרדי הלמ"ס.

3.2. איש קשר

נציג עורך המכרז לעניין מכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר למכרז הינו מר אריאל קדושי, כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו אך ורק עפ"י המפורט בסעיף 3.3.

3.3. שאלות הבהרה

3.3.1. ניתן להעביר שאלות אודות המכרז עד המועד המופיע בטבלה סעיף 2. השאלות תוגשנה אל איש הקשר אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני micrazimnt@cbs.gov.il. הלמ"ס לא מחויבת להשיב לשאלות שיוגשו לאחר מועד זה. מציע שיהיה מעוניין להתרשם מהתוצרים הנדרשים במכרז, מוזמן לפנות לנציג הלמ"ס – גב' יהודית דרורי – בדוא"ל הנ"ל, ולהגיע למשרדי הלמ"ס עד המועד המופיע בטבלה סעיף 2, בתיאום עם גב' דרורי.

3.3.2. יצוין כי לא יתקיים כנס ספקים בקשר למכרז זה.

3.3.3. תשובות הלמ"ס לשאלות שהוגשו עד המועד האמור, תימסרנה בדוא"ל לכל השואלים ותתפרסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il ובאתר הלמ"ס שכתובתו www.cbs.gov.il לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.3.4. רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר לספקים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים, ראה סעיף 7 – מסירת ההצעות.

3.3.5. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של הלמ"ס וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

3.3.6. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת Word או Excel בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

3.3.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

3.3.8. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

3.3.9. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

3.3.10. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

3.3.11. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

4. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי הלמ"ס רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעות.

4.1. תנאי סף כלליים למציע

4.1.1. על הגוף המציע להיות גוף רשום כדין ברשם הרשמי בישראל.

4.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן:

4.1.2.1. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

4.1.2.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.

4.1.3. המציע עומד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

4.1.4. על המציע להיות פעיל ומוגדר כעסק חי בישראל.

4.2. תנאי סף מקצועיים

4.2.1. על המציע להיות בעל רישיון עסק בישראל בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, תשע"ג – 2013).

4.2.2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות דפוס דומות בסוגן לנדרש במכרז זה לפחות בהיקף כספי של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2021-2023 בישראל.

4.2.3. במכרז קיימת דרישה לקבלת שירותי דיוור ישיר שיתבצע ע"י המציע עצמו או באמצעות ספק משנה. על המציע, או ספק המשנה לשירות זה, להיות בעל היתר רשמי/רישוי ממשרד התקשורת למשלוח דואר.

4.2.4. על המציע או ספק המשנה להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע דיוור ישיר של 1,000,000 דברי דואר (מעטפיות/עטיפי, מכתב במעטפה וכדו') בממוצע לשנה, לשנים 2021-2023 בישראל.

5. ניקוד איכות ההצעות ובחירת זוכה

להלן הפרמטרים לקבלת ניקוד איכות. לצורך מעבר לשלב בדיקת העלות על המציע לעמוד בניקוד איכות מינימאלי של 70% המהווה תנאי סף למכרז זה. ההצעות אשר תקבלנה 70 נקודות איכות לפחות, תעבורנה לשלב פתיחת הצעת המחיר. מציע אשר הצעת המחיר שלו תהיה הנמוכה ביותר (לאחר שעבר את שלב האיכות) יזכה במכרז.

משקל לסעיף זה	פרמטרים של איכות
30%	שנות ניסיון של המציע בפרויקטים בתחום המוצע
40%	חוות דעת לקוחות
20%	איכות ורמת העבודות כפי שבאות לידי ביטוי בדוגמאות שתצורפנה להצעה
10%	מסמך איפיון ותכנון (כפי שמפורט בסעיף 4.1 בנספח 3 – הנחיות אבטחת מידע)
100%	סה"כ ניקוד איכות

5.1. שנות ניסיון של המציע בפרויקטים בתחום המוצע (דפוס מעטפות ודיוור ישיר) 30% : בבחינה זו ייחשב מספר השנים בהן עובד **המציע** בהתאם לטבלת "ניסיון המציע", נספח 2 - חוברת ההצעה, סעיף 3.1 ו-3.2 בהתאם לפירוט להלן:

5.1.1. עבודות דפוס:

יינתן ניקוד של שלוש נקודות על כל שנת ניסיון בביצוע עבודות דפוס דומות בסוגן לנדרש במכרז זה, בהיקף כספי מינימאלי של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה מעבר לשלוש השנים הראשונות (כפי שמופיע בתנאי הסף) בשנים 2016-2020 סה"כ 15 נקודות.

5.1.2. דיוור ישיר:

יינתן ניקוד של שלוש נקודות על כל שנת ניסיון של המציע בביצוע דיוור ישיר בעצמו או באמצעות ספק משנה של דיוור ישיר מעבר לשלוש השנים כפי שנדרש בתנאי הסף בשנים 2016-2020 סה"כ 15 נקודות.

5.2. חוות דעת לקוחות (40%): על המציע לפרט לא פחות מ-3 לקוחות בטבלת ניסיון המציע/קבלן משנה המופיע בנספח 2 – חוברת ההצעה, סעיף 3.1 ו-3.2 לכל אחד מהתחומים (דפוס מעטפות ודיוור ישיר). במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות תבחר הלמ"ס לקוח אחד לפחות מכל תחום, למציע/קבלן משנה מבין הלקוחות שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע", ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. אם ייבדק יותר מלקוח אחד בכל תחום, הציון הכולל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות, אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים. הלמ"ס רשאית לפנות למי מהלקוחות שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע", לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת על המציע/קבלן משנה.

הלקוחות יתבקשו לנקד בסולם של 1-10 את הפרמטרים הבאים:

1. איכות תוצרי הדפוס – 20%
2. רמת השירות – 30%
3. עמידה בלוחות זמנים וגמישות לשינויים – 25%
4. איכות כח האדם המקצועי ואיש הקשר – 25%

הניקוד בסעיפים 2-4 לעיל מתייחס לכל אחד מהתחומים: דפוס מעטפות ודיוור ישיר, הניקוד יחולק באופן שווה בין התחומים האמורים.

5.3. איכות ורמת העבודות (20%): המציע יגיש לפחות שתי דוגמאות שונות של עבודות דומות שביצע במסגרת פרויקטים בתחום המכרז משלוש השנים האחרונות, ואשר צוינו בטבלת "ניסיון המציע", ואלה ישמשו לקביעת ציון בסעיף איכות זה.

5.4. מסמך איפיון ותכנון (10%): תיאור המערכות שיהיה בהן שימוש ואמצעי האבטחה שהמציע מתכוון להפעיל בפתרון – עד 10 נקודות.

במידה ובחישוב ניקוד האיכות המינימלי יתברר כי קיימים פחות משני מציעים שיקבלו לפחות ציון של 70%, המזמין יוריד את ציון האיכות המינימאלי עד 60% או עד שיהיו 2 מציעים (במידה ונשארו בשלב זה 2 מציעים כשירים או יותר), המוקדם מבין שניהם. בכל מקרה המציע לא יוכל לטעון כנגד החלטת המשרד לעניין זה.

6. אישורים בגין הגשת הצעה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו למכרז זה:

6.1. אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

6.1.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2. תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בנספח 2 - חוברת ההצעה, סעיף 5, וכן כל אישור אחר כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2. אישור המוכיח את רישומו כדין.

6.3. רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, תשע"ג – 2013) תקף.

6.4. מציע שהוא תאגיד יצרף: אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה. (בנספח 2 – חוברת ההצעה, סעיף 4).

6.5. תצהיר מאושר ע"י עו"ד על התחייבותו לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות - בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה (בנספח 2, חוברת ההצעה, סעיף 4).

6.6. אישור עסק חי לפי הנוסח המצורף (בנספח 2 – חוברת ההצעה, סעיף 8).

6.7. אישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי (בנספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 9).

6.8. היתר רשמי של המציע או של ספק המשנה למציע, ממשרד התקשורת, למשלוח דואר.

6.9. **מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולניקוד איכות המינימלי של ההצעה:**

על המציע להגיש הצעתו על גבי חוברת ההצעה (נספח 2) ובכלל זה:

6.9.1. נתונים כללים של המציע

על המציע לפרט את שמו, פרטי איש הקשר שלו לענייני מינהלה במכרז זה, שמו של מנהל הפרויקט שהוא מייעד לביצוע מכרז זה ושאר פרטיו כמפורט בטבלת "פרטי המציע ונציגיו" (נספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 2).

6.9.2. מסמכי ניסיון

• המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז, תוך מילוי טבלת "ניסיון המציע" (נספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 3).

הלמ"ס רשאית לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח. הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע אשר ללמ"ס ניסיון עימו, תילקח בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

- המציע יגיש 2 דוגמאות לפחות שביצע אשר דומות בסוגן לנדרש במכרז זה משלוש השנים האחרונות.
 - במידה והמציע מתכנן לבצע שירותי דיוור באמצעות קבלן משנה עליו לצרף:
 1. הצהרת קבלן המשנה על נכונותו לשמש קבלן משנה מטעם המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עבור הלמ"ס.
 2. היתר רשמי של ספק המשנה למציע, ממשרד התקשורת, למשלוח דואר.
- 6.10. **מסמך איפיון ותכנון** (כפי שמפורט בסעיף 4.1 בנספח 3 – הנחיות אבטחת מידע): תיאור המערכות שיהיה בהן שימוש ואמצעי האבטחה שהמציע מתכוון להפעיל בפתרון.
- 6.11. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (בנספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 10)
- 6.12. **המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע, מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל.**
- 6.13. על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2ב' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב' לעיל.

מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

7. מסירת ההצעות

- 7.1. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.
- 7.2. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד מכרז 16-2024.
- 7.3. באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

א. **מעטפה ראשונה** תכלול את תשובת המציע על כל תכולתה הכולל: שאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה חתומה בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, המכרז ונספחיו לרבות ההסכם ובצירוף שאר המסמכים כנדרש בסעיף 6 לעיל **וללא הצעת המחיר**. ההצעה תוגש באופן הבא: עותק אחד שיהווה עותק מקור (כרוך בהדבקה או בספיראלה) + העתק נוסף בקובץ PDF ב DISC ON KEY. על מעטפה זו יירשם "מעטפה א'".

ב. **מעטפה שנייה** תכלול הצעת המחיר בלבד לביצוע כל הפרויקט המוגשת ע"ג הטופס המופיע בנספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 7 – הצעת המחיר. על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב'".

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

- 7.4. יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 7.5. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהנדרש במכרז בכלל ובחוברת ההצעה בפרט, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. אם מציע סבור שרצוי שינוי כלשהו ובפרט בתמחור הנדרש, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת ההליך להעברת שאלות וביירוים (סעיף 3.3 במכרז).
- 7.6. כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות (מלבד היכן שנדרשת חתימה מלאה) בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 7.7. ניתן להגיש הצעות עד המועד המופיע בטבלה סעיף 2, לתיבת המכרזים של הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל על הסף.

8. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

יובהר כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס לבינו. התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

לא חתם הזוכה על ההסכם או לא מילא התחייבות כלשהי בגין זכייה במעמד החתימה כמפורט להלן, תוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג וכך הלאה. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

8.1. הסכם ההתקשרות

- 8.1.1. נספח 4 למכרז הנו נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע בסעיף 3.3 לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- 8.1.2. הספק הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם, על תיקונו שבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה.
- 8.1.3. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט לפי תנאי המכרז.

8.2. אבטחת מידע

על הספק הזוכה לעמוד בדרישות אבטחת המידע של הלמ"ס בהתאם למפורט בנספח 3. דרישות האבטחה הנ"ל ייבדקו ע"י הגורמים המוסמכים מטעם הלמ"ס לפני החתימה על ההסכם ובמהלך ההתקשרות. במידה ויתגלו ליקויים באבטחת המידע תינתן לספק הזוכה תקופה בת שבועיים לתיקון הליקויים בהתאם לדרישות הלמ"ס ולאחריו תתבצע בדיקה נוספת. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת תיקון הליקויים בהתאם לשיקול דעתה. במידה ולאחר הזמן שהוקצב, הליקויים לא תוקנו לשביעת רצונו של הלמ"ס, תבוטל זכייתו של הספק ואם נבחרו כשירים נוספים, הלמ"ס רשאית להודיע לכשיר הבא בתור כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של הספק שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות.

8.3. שימוש בפורטל הספקים

בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.12.5 "פורטל הספקים", תוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה על זכייתו. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

8.4. העברת המידע

העברת המידע בין הלמ"ס לספק הזוכה תתבצע באמצעות התחברות ל"כספת דיגיטאלית" (להעברת קבצים) הנמצאת במשרדי הלמ"ס. לצורך כך הספק הזוכה מתחייב להקים כספת או סוכן Client (בתיאום עם מול אגף טכנולוגיות המידע בלמ"ס) ולהמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על זכייה במכרז זה, הצהרה כי הכספת הוקמה אצל הספק (הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה בהתאם לשיקול דעתה). רכיב זה ישמש כאמצעי להתחברות לכספת הדיגיטאלית הנמצאת במשרדי הלמ"ס, לצורך העברת מידע מאובטח מהלמ"ס למחשבי הספק הזוכה וכן בכיוון ההפוך. ללא הוכחה לקיומו של רכיב כספת אצל הספק, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

8.5. הצהרת סודיות

8.5.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב מתן השירותים נשוא מכרז זה וללא הרשאה מהלמ"ס, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם. לעניין זה יחולו על הספק הוראות סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.

8.5.2. הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על טפסי סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות.

9. התחייבויות כלליות

9.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום

- סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 9.2 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין. הצגה זו חייבת באישור מראש ובכתב של הלמ"ס.
- 9.3 הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחייב הלמ"ס כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותה על כך הספק באורח מלא.
- 9.4 הספק מתחייב לתת ללמ"ס כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.
- 9.5 הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס, אלא באישור בכתב ומראש של סמנכ"ל בכיר (הון אנושי ומינהל) ובהתאם לתנאי התקשי"ר.
- 9.6 הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 9.7 המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל, לרבות ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכלל האמור בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 9.8 המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה הוא שנה מיום הגשת ההצעות (המועד המופיע בטבלה סעיף 2).
- 9.9 הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם תעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.
- 9.10 הלמ"ס לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי קביעת הזוכה לא יסתיימו עד לתאריך האמור לעיל, רשאי המציע לבטל את הצעתו. בנוסף, בידו הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז.
- 9.11 נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

10 תקופת ההתקשרות והיקפה

- 10.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם למשך 12 חודשים. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד חמש שנים בסך הכל, עד שנה אחת בכל פעם, בהודעה חד צדדית לספק, הכל בכפוף להקצאת תקציב מתאים. במקרה של הארכת ההתקשרות - ההתקשרות תהיה בתנאים זהים.
- 10.2 ללמ"ס קיימת אופציה לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה עד למיליון שקלים בשנה לא כולל מע"מ, תוך שינוי הכמויות הרלוונטיות לשירותים, על פי שיקוליה הבלעדיים. שינוי בהיקף המגדיל את עלות ההתקשרות, יהיה בהסכמת הספק הזוכה, באישורה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם לתקציב העומד לרשותה.
- 10.3 ללמ"ס אופציה להכניס בעתיד לתכולת השירותים פריטים שלא נמצאים במפרט במועד פרסום המכרז. המחיר עבור פריטים אלו יוסכם על ידי הצדדים לאחר ניהול מו"מ ובהתאם למחירים המקובלים בשוק. עלות התוספת עבור פריטים חדשים לא תעלה על 50% מעלות ההתקשרות השנתית.
- 10.4 אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודות דפוס כלשהן בתקופת ההסכם.

11 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

- 11.1 המחיר במכרז זה הינו לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן-מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח 1 – "תיאור הפרויקט", והוא כולל את כל המיסים וההיטלים למעט מס ערך מוסף.
- 11.2 על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו (הדפסה, קיפול, גימור, גרפיקה, כ"א, חומרים, הובלה וכיו"ב) לצורך ביצוע מלא ושלם של כל העבודות במסגרת מכרז זה. הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.
- 11.3 המציע יגיש את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 7 – מסירת ההצעות, במעטפה נפרדת ועל גבי טפסי הצעת מחיר (נספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 7). המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ. למען הסר ספק: הצעה שבה לא מולאו כל הפרטים הנדרשים, עלולה להיפסל.
- 11.4 דיוור ישיר: בטופס הצעת המחיר קיימת בקשה להצעת מחיר למשלוח דואר. ההצעה הינה אחוז הנחה ממחירון דואר ישראל (תעריפון מעודכן של דואר ישראל – נספח 5). יודגש, כי חובה גם על מציעים שאינם מורשים לספק שירות זה, להגיש הצעה למתן השירות באמצעות ספק משנה, על פי תנאי המכרז. במידה ומציע לא ימלא הצעה לסעיף זה, הלמ"ס תראה לצורך חישוב עלות מוצעת את הצעתו כ – "0" אחוז הנחה ממחירון דואר ישראל.

11.5 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה, ישולם בהתאם לחשבונית שהוגשה בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין והעתק הזמנת העבודה עם אישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת הזמנת עבודה מפורטת. על החשבונית לכלול את הפרטים הבאים:

- מספר הזמנה, שם העבודה.
- כתובת לאספקה.
- העבודה שבוצעה כולל כמויות.
- מחירי העבודה לפי הביצוע בפועל, בהתאמה למחירי להצעת המחיר.

11.6 התשלום לספק יתבצע על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 – "מועד תשלום ממשלתי".

11.7 תשלום מע"מ לספק, יהיה עפ"י אחוז המע"מ התקף במועד אספקת השירותים ע"י הספק.

11.8 במקרים בהם יינתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות (טעויות / אספקה באיחור / אספקה חסרה / אספקת מעטפות פגומות וכו') או שהומצאה חשבונית שגויה, יחושב מניין הימים לתשלום החשבונית מיום אישור החשבונית על ידי נציג המשרד. יודגש כי ככל שהחשבונית שתוגש ע"י הספק, לא תכלול פרט מהותי הנדרש להיות מפורט בה, תוחזר החשבונית לספק והמשרד יראה זאת כאילו לא הוגשה.

11.9 **הצמדה:**

מחירי עבודות הדפוס יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 המתעדכנת מעת לעת. מחירי הדיוור יוצמדו למחירון דואר ישראל ויתעדכנו בהתאם, במידה ויחולו שינויים בו.

הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

11.9.1 **תנאי ההצמדה**

תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

מדד – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: מדד המחירים לצרכן.
מחירי הדיוור: מחירון דואר ישראל

סוג המדד – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: המדד הידוע.
מחירי הדיוור: מחירון דואר ישראל הידוע

תדירות ההצמדה – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: שנתית.

מחירי הדיוור: בהתאם לפרסום מחירון דואר ישראל

חלקיות ההצמדה – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: 100% מדד המחירים לצרכן.
מחירי הדיוור: 100% מחירון דואר ישראל

11.10 בתחילת כל חודש יעביר הספק חשבונית על ביצוע בפועל לגבי החודש שקדם לו לאישור נציג הלמ"ס והיא תכלול את פרטי המוצרים שסופקו בחודש החולף, לרבות פירוט של כמויות שסופקו בהתאם לתאריכים. נציג הלמ"ס יבחן את החשבונית ורשאי לדרוש מהספק להכניס בה שינויים.

12 זכויות הלמ"ס

אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

12.1 הלמ"ס רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.2 לא יתנהל משא ומתן עם המציעים – ההצעות הן סופיות, למעט האמור בסעיף 14 הליך תחרותי נוסף ולמעט האמור בסעיף 10.3 לגבי הכנסת פריטים עתידיים לתכולת העבודות.

12.3 הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות למציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעות (מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

12.4 ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור כשירים או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים

12.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו

12.6 לא ביצע הזוכה את כל הנדרש בגין הזכייה תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויוצג לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו, ואם נבחר כשיר שני, להודיע לכשיר השני כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות

12.7 הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי

12.8 מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו לאבטחת המידע או שעלול להיגרם נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.

12.9 אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

13 בדיקת ההצעות והערכתן

שלב א': בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ובדרישת הצגת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף, ייפסלו.

שלב ב': בדיקת ניקוד איכותי מינימלי של 70% או עד 60% של המציעים העומדים בתנאי הסף בלבד בהתאם לאמור בסעיף 5, הצעות שלא יעמדו בניקוד האיכות המינימלי ייפסלו.
שלב ג': פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעמדו בכל תנאי הסף ובתנאי ניקוד האיכות המינימאלי בלבד וחישוב המחיר הכולל של ההצעה כדלהלן (סעיף 13.2).

13.1 אמות המידה לבדיקת ההצעות

מחיר – 100% מהעלות הכוללת. הבדיקה תיעשה כמפורט בסעיף 13.2 להלן.

13.2 בדיקת העלות

ישנם ארבעה סוגי מוצרים ו/או שירותים ראשיים נדרשים: מעטפות, מעטפות A4, דיוור והובלה. לכל מוצר/שירות יחושב סה"כ עלות בהתאם להערכת הכמויות, כפי שמפורטת להלן מוכפל במחיר שהוצע ע"י המציע. סיכום של הצעת המחיר לכל מוצר ראשי תהווה רכיב בחישוב העלות הכוללת בהתאם לנוסחה כפי שמוצגת בהמשך הסעיף.

למען הסר ספק, המשקולות המפורטות ושילוב המוצרים השונים באופן בדיקת העלות, הינם לצורך חישוב העלות הכוללת לקביעת הזוכה בלבד. זאת בהתאם לאומדנים של היחידה המקצועית. אין המזמין מחויב למשקולות בין המוצרים השונים כפי שמוצגים להלן, בתקופת ההתקשרות.

להלן פירוט המשקולות שעל פיהם תקבע העלות הכוללת לרכיב A (מתבסס על טופס הצעת המחיר שבחוברת ההצעה, נספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 7) החישוב עבור מחיר למעטפה יתבצע בהתאם למכפלת הצעת המחיר במשקולות, כפי שמופיעות בטבלה שלהלן:

סה"כ משקולות	מעטפה(עד 5 עמודים) + דף מוביל דו צידי		מעטפה(עד 5 עמודים) + דף מוביל חד צידי		מעטפה(עד 5 עמודים) + דף מוביל דו צידי		מעטפה (עד 5 עמודים) + דף מוביל חד צידי		מחיר למעטפה +		מעטפית/ עטיף	A
	דף אינסרט דו צידי כולל עיטוף	דף אינסרט חד צידי כולל עיטוף	דף אינסרט דו צידי כולל עיטוף	דף אינסרט חד צידי כולל עיטוף	דף גלישה דו צידי כולל עיטוף	דף גלישה חד צידי כולל עיטוף	דף גלישה דו צידי כולל עיטוף	דף גלישה חד צידי כולל עיטוף	דף מוביל דו צידי	דף מוביל חד צידי		
	x_7+x_3	x_6+x_3	x_7+x_2	x_6+x_2	x_5+x_3	x_4+x_3	x_5+x_2	x_4+x_2	x_3	x_2	x_1	מוצר (בהתאם להצעת המחיר)
4.98%	0.21%	0.26%	0.26%	0.26%	0.21%	0.21%	0.21%	0.21%	0.78%	0.78%	1.59	1 עד 1,000
10.38%	0.31%	0.39%	0.39%	0.39%	0.31%	0.31%	0.31%	1.20%	1.17%	3.20%	2.39%	1 עד 5,000
19.58%	4.00%	0.52%	0.52%	0.52%	0.42%	0.42%	0.42%	0.42%	1.56%	7.60%	3.18%	1 עד 10,000
32.78%	8.00%	0.39%	0.39%	0.39%	0.31%	0.31%	0.31%	0.31%	1.17%	18.80%	2.39%	1 עד 20,000
32.28%	13.20%	1.04%	1.04%	1.04%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	3.13%	3.13%	6.36%	1 עד 20,001 ומעלה
100.00%	25.72%	2.61%	2.61%	2.61%	2.09%	2.09%	2.09%	2.97%	7.82%	33.51%	15.90%	סה"כ משקולות משוערכות

העלות לרכיב זה תתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר בהתאם לכמויות המופיעות בטבלה בהתאם לנוסח שלהלן:

$$A = \sum_{i=1}^n \text{משקולת}_i * \text{מחיר מוצע ליחידה}_i$$

החישוב העלות הכוללת למעטפה A4 יתבצע בהתאם לכמויות כפי שמופיעות בטבלה שלהלן:

סה"כ כמות משוערכת	מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל חד צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל חד צידי +		מחיר למעטפה A4		B
	דף אינסרט דו צידי כולל עיטוף	דף אינסרט חד צידי כולל עיטוף	דף אינסרט דו צידי כולל עיטוף	דף אינסרט חד צידי כולל עיטוף	דף גלישה דו צידי כולל עיטוף	דף גלישה חד צידי כולל עיטוף	דף גלישה דו צידי כולל עיטוף	דף גלישה חד צידי כולל עיטוף	דף מוביל דו צידי בהתאם להצעה	דף מוביל חד צידי בהתאם להצעה	כמות מוזמנת
	$x_{13}+x_9$	$x_{12}+x_9$	$x_{13}+x_8$	$x_{12}+x_8$	$x_{11}+x_9$	$x_{10}+x_9$	$x_{11}+x_8$	$x_{10}+x_8$	x_9	x_8	דגם
10.00%	1.12%	1.12%	1.12%	1.12%	1.12%	1.12%	1.12%	1.12%	0.51%	0.51%	1 עד 1,000
15.00%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	0.77%	0.77%	1 עד 5,000
20.00%	2.24%	2.24%	2.24%	2.24%	2.24%	2.24%	2.24%	2.24%	1.02%	1.02%	1 עד 10,000
15.00%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	1.68%	0.77%	0.77%	1 עד 20,000
40.00%	4.49%	4.49%	4.49%	4.49%	4.49%	4.49%	4.49%	4.49%	2.04%	2.04%	1 עד 20,001 ומעלה
100.00%	11.22%	11.22%	11.22%	11.22%	11.22%	11.22%	11.22%	11.22%	5.10%	5.10%	סה"כ כמות משוערכת

העלות המוצעת לרכיב זה תתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר בהתאם למשקולות המופיעות בטבלה בהתאם לנוסח שלהלן:

$$B = \sum_{n=1}^n \text{משקולת}_n * \text{מחיר מוצע ליחידה}_n$$

החישוב עבור מחיר לדיור יתבצע בהתאם למשקלים כפי שמופיעות בטבלה שלהלן:

סה"כ משקל משוערכת	דיור "רגיל":			C
	עד 50 גרם	50-200 גרם	200-500 גרם	
100.00%	95.00%	2.50%	2.50%	משקולות

העלות המשוקללת לרכיב זה תתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר (המתקבלת כמכפלה של אחד פחות אחוז ההנחה בהתאם להצעת המחיר מוכפל במחירון דואר ישראל התקף במועד האחרון של הגשת המכרז) בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$C = \sum_{i=1}^n \{ \text{מחירון דואר ישראל} * (\text{אחוז הנחה} - 1) * \text{משקולת } i \}$$

החישוב עבור מחיר להובלה יתבצע בהתאם לכמויות כפי שמופיעות בטבלה שלהלן:

כמות הובלות משוערת בשנה			D
ירושלים	תל אביב	חיפה	
6	4	4	מס' פעמים

העלות הכוללת לרכיב זה תתקבל ממכפלת הצעת המחיר כפי שהתקבלה בטופס הצעת המחיר של המציע בכמות ההובלה הצפויה לכל מיקום נדרש, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$D = \sum_{i=1}^n \{ \text{מחיר הובלה } i * \text{כמות נסיעות } i \}$$

לבסוף תחושב העלות הכוללת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$TC = 140,000 * (0.95 * A + 0.05 * B + 0.4 * C) + D$$

למען הסר ספק, המשקולות המפורטות ושילוב המוצרים השונים באופן בדיקת העלות, הינם לצורך חישוב העלות הכוללת לקביעת הזוכה בלבד.

כמו כן, אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודות דפוס כלשהן בתקופת ההסכם.

13.3 קביעת הזוכה

ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שבה **העלות הכוללת (TC) היא הנמוכה ביותר** כהצעה זוכה ורשאית היא להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי וכן הלאה. מיד לאחר אישור ועדת המכרזים תודיע הועדה על החלטתה, בהודעה מתאימה לזוכה, לכשירים (ככל שנבחרו) ולמציעים שלא נבחרו כלל. אם לאחר חישוב התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר עלות כוללת זהה שהיא עלות הנמוכה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 1616 להלן.

14 הליך תחרותי נוסף

אם שתי הצעות או יותר (הצעות שבחישוב העלות הינם ההצעות הנמוכות ביותר) תהיינה זהות, תודיע ועדת המכרזים למציעים של ההצעות הנ"ל כי הם רשאים להגיש במועד שייקבע, הצעה סופית ומשופרת ביחס להצעתם המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו בשלב הראשון, הצעתו הסופית. ועדת המכרזים תקבע, בהתאם להוראות מכרז זה, את ההצעה הזוכה. הליך זה לא יחול במידה ואחת מהצעות אשר הציעו הצעה זהה עונה לדרישות סעיף 1616 להלן.

15 הצעה יחידה

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

15.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

15.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

16 עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר בדיקת התוצאות נמצאו שתי הצעות או יותר, הצעות שבחישוב העלות הינם ההצעות הנמוכות ביותר ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.

לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל):

- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
 - אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

17 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 17.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידיו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 17.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה; בין החריגים לזכות העיון - מסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 17.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (נספח 2 – חוברת ההצעה סעיף 1), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 17.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו מטעם אחר, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 17.5 בכפוף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים, לרבות לעניין זכות העיון, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 17.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו כאלה שאין לאפשר עיון בהם, לרבות מהטעם של סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

נספח 1 - תיאור הפרויקט

1. כללי

המכרז מיועד לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן - במסגרת העבודה הנדרשת במכרז זה, על הספק לבצע עבודות דפוס הכוללות הדפסות מעטפיות/עטיפי ו/או הדפסת מעטפות רגילות במידות גדולות הכוללות את הלוגו של הלמ"ס והדפסת מכתבי פנייה, כולל גרפיקה וזאת בתאם למפרט המופיע בסעיף 9 להלן. וכן משלוח דואר ע"י הזוכה או מי מטעמו, על פי פרטים שיימסרו לו ע"י הלמ"ס.

2. היקפי עבודה משוערים

2.1. למען הסר ספק, הכמויות המפורטות להלן הינן אומדנים בלבד: עבודות שנתיות קבועות ופרויקטים חד פעמיים שנתיים ואין המזמין מחויב להן, או לכל כמות אחרת.

עבודות שנתיות קבועות שחוזרות על עצמן כל שנה

שם הסקר	כמות מעטפות צפויה לשנה
סכ"א שלב א'	33,000
סכ"א שלב ה'	12,000
הו"מ	20,000
חברתי	10,000
מחקר ופיתוח	2,000
מסחר בין לאומי	2,000
גלובליזציה	2,000
חדשנות	2,000
עסקים	15,000
בוגרים	10,000
אמון צרכנים	9,000
ביטחון אישי	20,000
מוסדות מפקד	3,000
סה"כ	140,000

2.2 במהלך ההתקשרות תיתכנה הזמנות גם של מעטפות בגודל A4, עדיין לא התקבלה החלטה סופית על כמות המעטפות הצפויות.

3. הזמנת עבודה

3.1 לכל עבודה תוציא הלמ"ס, באמצעות נציגה בלבד, הזמנת עבודה מפורטת, עם פירוט הכמויות והמחיר בהתאם להצעת הזוכה. הדרישה תכיל את שם הפריט, ותלווה בקבצים ו/או חומר גולמי להכנת הפריט, לרבות כמויות, חומרים, לוחות זמנים ומועדי ביצוע. דרישות מיוחדות או שינויים, אם יהיו, יפורטו אף הם בטופס ההזמנה.

3.2 **ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנה יהיה באחריותו הבלעדית של הספק והלמ"ס אינה מתחייבת לשלם לו כל תמורה על כך.**

4. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט

4.1 על הלמ"ס לציין עם מסירת ההזמנה את מספר ימי העבודה הדרושים לביצוע העבודה כפי שתואם עם הספק. מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לבית הדפוס ועד לקבלת העבודה במחסן הלמ"ס או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת נציג הלמ"ס.

4.2 כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י הלמ"ס ויפורט בטופס ההזמנה.

4.3 הלמ"ס רשאית לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות.

4.4 אי-עמידה בלוח הזמנים כוללת, בין היתר, עיכובים באספקת המוצר הסופי, הנובעים מביקורת האיכות של הלמ"ס על עבודת הספק, בשלבי העבודה השונים, לרבות בדיקת קבלת המוצר הסופי, הגורמים לצורך בתיקונים/שינויים/הפקה מחדש.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי בגין פיגור בלוחות הזמנים שנקבעו כאמור לעיל, ישלם הספק ללמ"ס פיצוי כספי כמפורט בסעיף 21 בהסכם ההתקשרות (נספח 4).

5. ביצוע העבודה ומסירתה

5.1 הגשת החומר לדפוס

הספק יקבל מסמכי אב / חומר להדפסה, באחת מן הצורות להלן:

5.1.1 באמצעות כספת דיגיטלית

5.1.2 עותק קשיח הדורש סריקה ועיבוד.

5.1.3 קובץ פתוח/סגור.

5.1.4 קובץ פרטים (עבור תחום הדיוור).

5.1.5 קבצים גרפיים, קובצי אקסל, PDF, JPEG וכו'.

5.2. החומרים לביצוע העבודה בכל התחומים

5.2.1. הנייר להדפסה יסופק ע"י הספק ועל חשבונו.

5.2.2. עם גמר הביצוע ולפני הגשת החשבון על הזוכה להעביר ללמ"ס את האוריגנלים, הקבצים סגורים ו/או פתוחים וכדומה, והוא יתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור הלמ"ס בכתב.

5.3. הדפסה

כל שלבי העבודה כמפורט להלן יתואמו עם נציג הלמ"ס, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג הלמ"ס שיבדוק ויאשר את ביצוע העבודה בשלבי השונים.

5.3.1. בדיקת הלוחות או תוצרי הביניים לאחר הכנתם ובדיקתם ע"י הספק.

5.3.2. בדיקת קובץ לפני ביצוע הדפסה

5.3.3. נציג הלמ"ס יהיה נוכח, על-פי שיקול דעתו, בעת ביצוע כל אחד מהשלבים בביצוע העבודה לשם ביצוע בדיקה מדגמית של התוצרים לבחינת איכותם.

5.3.4. כל שלב שבוצע ללא אישור הלמ"ס ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המזמין, הוא על אחריותו הבלעדית של הספק.

5.3.5. הספק יבוא לקבל ו/או למסור על חשבונו כל חומר הקשור לביצוע העבודה במשרדי הלמ"ס.

5.4. מסירת העבודות

5.4.1. ככלל התוצרים ישלחו לנמענים באמצעות דיוור ישיר (ראה סעיף 7 בנספח 1 – תיאור הפרויקט). במידה והלמ"ס תחליט לקבל חלק מהתוצרים או את כולם ולא לשלוח את חלקם או את כולם באופן ישיר לנמענים, על הספק לארוז את התוצרים להובלה, **על חשבונו**, בהתאם למפורט להלן:

5.4.1.1. האריזה תגן על התוצרים מפני נזקים ופגיעות לרבות לכלוך, רטיבות, קריעה, כרסום וכו'.

5.4.1.2. התוצרים יארוזו בחבילות במשקל שלא יעלה על 15 ק"ג, להקלת ההובלה.

5.4.1.3. כל סוג פריט יארוז בנפרד.

5.4.1.4. כל חבילה תהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולתה, לרבות שם הפריט לפי המפורט בהזמנת הלמ"ס, משקלה, שם הספק ופרטי זיהוי נוספים.

5.4.1.5. לחלק מהפריטים הוגדרו דרישות נוספות לאמור לעיל והן מפורטות במפרטים הטכניים להלן.

5.4.2. הפריטים המוגמרים יארזו, יוכנו להובלה ויועברו ע"י הספק ועל חשבונו בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 15:00, ובתיאום של שעתיים מראש לכתובות הבאות:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, גבעת שאול, ירושלים או לכתובת אחרת, לפי דרישת הלמ"ס.

בטופס הדרישה יצוין היעד אליו יעביר הספק את התוצרים.

5.4.3. הספק ימסור לנציג המזמין את המוצרים לתוך בניין הלמ"ס בצרוף תעודת משלוח. נציג הלמ"ס יבדוק את תוצרי העבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות בכל הזמנה, יאשר נציג המזמין את קבלתם על גבי תעודת המשלוח.

6. החזרות, איכות ואחריות

6.1. הספק אחראי לכל חסר, ליקוי ופגם שיתגלה בעבודה או חלק ממנה, והנובעים מעבודה לקויה ו/או עקב שימוש בחומרים, מכשירים, חלקים וציוד פגומים ו/או שאינם מתאימים לקבוע במפרט ו/או סיבתם תכנון לקוי.

6.2. הספק מתחייב לתקן ו/או להחליף כפי שיידרש כל תוצר אשר יימצא פגום או בלתי תקין.

6.3. הלמ"ס לא תישא בעלויות פריטים שאינם עונים על דרישות המפרט. הספק מתחייב כי במקרה זה יכין העתקים חדשים ויספק בתוך 2 ימי עבודה (כולל הדפסה, אריזה ומשלוח (דיוור ישיר), כל הדרוש וכו'). אי עמידה בזמני האספקה, תגרור נקיטת סנקציות המוגדרות בסעיף 21 בהסכם ההתקשרות (נספח 4).

6.4. הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי הלמ"ס, הן במסגרת הדרישה והן על ידי נציג הלמ"ס.

6.5. הלמ"ס ו/או נציג הלמ"ס יהיו רשאים:

6.5.1. לבדוק בכל עת אם הספק מפרש כהלכה את החוזה ואת ההוראות וההנחיות של הלמ"ס ובאם הספק ממלא כיאות את ההתחייבויות על פי החוזה.

6.5.2. לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות הלמ"ס (לרבות איכות התוצרים, עמידה בלוי"ז וקבלת שירות).

6.5.3. לקבל מהספק כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.

6.6. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על הלמ"ס ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי הספק ו/או אחרים בגין תביעת הספק ו/או צד שלישי.

6.7. הלמ"ס רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות הלמ"ס. הספק מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, מיד עם קבלת הדרישה.

7. דיוור ישיר

- 7.1 במכרז קיים רכיב של ביצוע דיוור ישיר של התוצרים על ידי הספק ו/או דואר אחר. שירותים אלה רשאי הספק לבצע באמצעות קבלן משנה.
- 7.2 המשלוח בדואר של דברי דואר המיועדים להפצה או למשלוח, וכן הגעת דברי הדואר לכתובת המשלוח יהיו באחריותו הכוללת של הספק הזוכה, וזאת בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר ממועד קבלת אישור נציג הלמ"ס או מי מטעמו בכתב לתקינות החומר המיועד למשלוח.
- 7.3 מובהר בזאת, כי המציע הזוכה יוכל להתקשר עם חברה אחת או יותר, כקבלן משנה מטעמו, להפצה ומשלוח של דברי הדואר, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף לעניין זה. ככל שייבחר המציע הזוכה לשלוח את דברי הדואר באמצעות קבלן משנה מטעמו כאמור לעיל, מובהר ומודגש כי לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו הכוללת כלפי המזמין להגעת דברי הדואר לכתובת המשלוח, במסגרת השירותים, נשוא מכרז זה.

8 כוח אדם נדרש

הזוכה יפעיל מנהל מטעמו אשר ינהל את הפרויקט ויהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי הכרוך בביצוע מכרז זה. שמו של מנהל הפרויקט המיועד יצוין בחוברת ההצעה, **נספח 2 סעיף 0 – פרטי המציע ונציגיו**. יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל הפרויקט.

9 מפרטים טכניים

ערכות דיוור (מעטפה/מעטפית/עטיף, אגרת פנייה (דף מוביל) ודף גלישה)

ערכת דיוור לסקרים השונים אגרת פנייה (בכל השפות)	מפרט לפי פריט		
לפי כל סקר וסקר	מועד הזמנה	כללי	
7 ימים ממועד אישור הגרפיקה על ידי הלמ"ס	מועד אספקה בלשכה		
1 לכל פריט	מספר עמודים		
A4 לכל פריט	גודל		
1 לכל פריט	גרפיקה	מעטפית (עטיף)	
זוהה לכמות לדף הפנייה	כמות נדרשת		
נטול עץ	סוג נייר		
90	משקל (גרם)		
16*23.7 לכל פריט או קרוב לכך	גודל (ס"מ)		
לבן	צבע נייר		
דו צדדי (פנימי)	הדפסה		
פרוצס	צבע הדפסה		
דו צדדי	DATA		
פרפורציה	הדבקה		
1 לכל פריט	גרפיקה		מעטפה
זוהה לכמות לדף הפנייה	כמות נדרשת		
נטול עץ	סוג נייר		
90	משקל (גרם)		
16*23.7 לכל פריט או קרוב לכך מכילה עד 10 דפים	גודל (ס"מ)		
לבן	צבע נייר		
דו צדדי (לא פנימי)	הדפסה		
פרוצס	צבע הדפסה		
1 לכל פריט	גרפיקה		
נטול עץ	סוג נייר	דף מוביל (אגרת פנייה)	
90	משקל (גרם)		
17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך	גודל (ס"מ)		
לבן	צבע נייר		
דו צדדי	הדפסה		
פרוצס	צבע הדפסה		
1 לכל פריט	גרפיקה	דף גלישה	

נטול עץ	סוג נייר	
90	משקל (גרם)	
17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך	גודל (ס"מ)	
לבן	צבע נייר	
צד אחד/דו צדדי	הדפסה	
פרוצס	צבע הדפסה	
1 לכל פריט	גרפיקה	אינסרט
כרומו 115	סוג נייר	
17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך	גודל (ס"מ)	
לבן	צבע נייר	
צד אחד/דו צדדי	הדפסה	
תיתכן תוספת של אינסרט נוסף שמודפס, מעוצב ומוכן ע"י הלמ"ס (כגון: פנקס, ברושור, דף מידע, קופונים) ויימסר לספק הזוכה לצורך חיתוך וקיפול למידות המתאימות למעטפה והכנסתו אל המעטפה, שתודפס על ידי הספק הזוכה במסגרת מכרז זה	עיטוף	
ללא קיפול/מקופל לחצי/ מקופל לשלוש	קיפול	
על פי הזמנה	כמות נדרשת	מעטפה
נטול עץ	סוג נייר	גודל A4
90	משקל (גרם)	
מכילה עד 30 עמודי A 4 לא מקופלים	גודל (ס"מ)	
לבן	צבע נייר	
דו צדדי	הדפסה	
פרוצס	צבע הדפסה	
העבודה והמחיר כוללים מיון על פי הנחיות ומשלוח ליעד אחד	הערות	שונות
כל סוגי הדיוורים הקיימים: רגיל, דואר רשום ודואר 24	דיוור ישיר	דיוור

נספח 2 - חוברת ההצעה

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס נספח	שם הנספח
.1	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 1)
.2	נתונים כללים על המציע וספק המשנה (אם צורך) (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 2 א' וב') + קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעם המציע (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 2)
.3	פירוט ניסיון המציע לרבות פרטי אנשי קשר מטעם הלקוחות (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 3.1 ו-3.2) + הגשת 2 דוגמאות לפחות, לפי סעיף 6.9.2 במכרז
.4	התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 4)
.5	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976. (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 5)
.6	מציע שהוא תאגיד – אישור על מורשי חתימה (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 6)
.7	הצעת המחיר של המציע למכרז (במעטפה נפרדת) (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 7)
.8	אישור עסק חי (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 8)
.9	הצהרת מנהלי המציע ואישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 9)
.10	ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 10)
	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
.1	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
.2	תעודת רישום ברשם רשמי
.3	רישיון עסק להפעלת בית דפוס בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעני רישוי), תשע"ג-2013
.4	רישוי שירותי דואר (במידה והדיוור מתבצע דרך קבלן משנה – אישור רישוי לקבלן משנה)
.5	במידה והדיוור מתבצע דרך קבלן משנה – על המציע לצרף הצהרה לשיתוף פעולה.
.6	מסמך איפיון ותכנון (כפי שמפורט בסעיף 4.1 בנספח 3 – הנחיות אבטחת מידע): תיאור המערכות שיהיה בהן שימוש ואמצעי האבטחה שהמציע מתכוון להפעיל בפתרון.
.7	על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2ב' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב' לעיל.
.8	מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על כלל הנספחים, והמענה על שאלות ההבהרה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע.

1. תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

לכבוד
ועדת המכרזים

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת התחייבות בשמה של _____ (להלן: "המציע") מציעים בזאת, בשם המציע למכרז 16/2024 – ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר עבור הלמ"ס, בהתאם לתנאי המכרז, ונותנים התחייבות זו בקשר למתן השירותים, בשם המציע.

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
4. המציע קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עליו. המציע מכיר ומבין את הנדרש ממנו. המציע העלה את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לו, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת ההצעה וקיבל תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעת המציע. ביכולת המציע לעמוד בכל התנאים והדרישות והוא מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונה המלאה של הלמ"ס.
5. ברור למציע כי הוא יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
6. המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה (אם ישנם כאלה).

7. סודיות ההצעה

בהתאם למפורט בסעיף 17 למסמכי המכרז להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים אחרים:

חלק (מספר עמוד/סעיף)	תוכן המידע	הנימוק למניעת החשיפה

ברור למציע כי ההחלטה בדבר חשיפה או הכרה בסודיות של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. כמו כן, ברור למציע מגיש הצעה זו כי לגבי חלקים שהמציע טוען בזאת שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו/בהם מטעם אחר, יהיה מנוע המציע מלדרוש לעיין בו/בהם במסגרת עיון בהצעה הזוכה במכרז, גם אם הלמ"ס תידחה את בקשתו זו לסודיות.

8. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז.

בחתימתנו אנו מאשרים כי -

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

2. א. פרטי המציע

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן :

פרוט	פריט	מס"ד
	על המציע	
	שם המציע כפי שמופיע ברשם רשמי	1.
	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	2.
	כתובת המציע	3.
	טלפון	4.
	דוא"ל	5.
	שמות ות"ז של מורשי החתימה	6.
איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה		
	שם	1.
	תפקיד	2.
	מספר טלפון	3.
	מספר טלפון נייד	4.
	דוא"ל	5.
מנהל הפרויקט מטעם המציע במכרז זה		
	שם	1.
	תפקיד	2.
	מספר טלפון	3.
	מספר טלפון נייד	4.
	דוא"ל	5.

תאריך **שם מלא של החותם בשם המציע** **חתימה וחותמת המציע**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

2 ב. פרטי ספק המשנה

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן לגבי ספק המשנה, אם קיים:

מס"ד	פריט	פרוט
	על ספק המשנה	
1.	שם ספק המשנה כפי שמופיע ברשם רשמי	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
3.	טלפון	
4.	דוא"ל	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

3. טבלת ניסיון המציע + הגשת 2 דוגמאות לפי סעיף 6.9.2 במכרז)

3.1 ניסיון בביצוע עבודות דפוס

יש לפרט את פרטי הלקוחות המוכיחים את העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 במכרז וציון האיכות כפי שמפורט בסעיף 5. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהלקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על שירותיו

הערות ופרטים נוספים על השירות שניתן	פרטי המוצרים שסופקו	תקופת ביצוע הפרויקט		היקף השירות (ב- ט"ו לא כולל מע"מ)	פרטי איש הקשר		פרטי הלקוח	
		התחלה	סיום		שם מלא ותפקיד	טלפון נייד	שם הארגון	#
								.1
								.2
								.3
								.4
								.5
								.6
								.7
								.8

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

3.2 ניסיון בדיוור ישיר

יש לפרט את פרטי הלקוחות המוכיחים את העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.4 במכרז וציון האיכות כפי שמפורט בסעיף 5. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהלקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על שירותיו.

הערות ופרטים נוספים על השירות שניתן	פרטי המוצרים שסופקו	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)		מספר דברי הדואר	פרטי איש הקשר		פרטי הלקוח	פרטי המדוור (במידה והדיוור מתבצע דרך ספק משנה)	
		התחלה	סיום		שם מלא ותפקיד	טלפון נייד			
									.1
									.2
									.3
									.4
									.5
									.6
									.7
									.8

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

4. התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלמ"ס במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז וכן להביא לידיעתם של הפועלים מטעמי, לרבות קבלני המשנה, מחויבות זו.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

5. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 16/2024 - לביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר עבור הלמ"ס. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז 16/2024 - לביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

6. תצהיר של מורשי החתימה של המציע

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם השתתפות במכרז 16/2024 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים.

תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מורשה החתימה

/

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים החתומים לעיל מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

7. הצעת המחיר (תוגש במעטפה נפרדת) המחירים יוצגו ללא מע"מ

מעטפה עד 5 דפים							מעטפה עם פרפורציה (מעטפית/עטיף) DATA דו צדדי ופרוצס דו צדדי (פנימי) בהתאם למפרט מחיר ליחידה בודדת	מחירים לפי כמויות וסוגי אגרת פנייה	
אינסרט נוסף בפרוצס שמודפס על ידכם (הספק) הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		דף גלישה בפרוצס (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		מעטפה+דף מוביל (אגרת פנייה) בפרוצס דו צדדי הכולל עיטוף (ידני או אוטומטי) בהתאם למפרט מחיר ליחידה בודדת					
דו צידי	חד צידי	דו צידי	חד צידי	דף מוביל דו צדדי	דף מוביל חד צידי				
x_7	x_6	x_5	x_4	x_3	x_2	x_1			
0.72 ש"ח	0.61 ש"ח	0.58 ש"ח	0.51 ש"ח	1.00 ש"ח	0.93 ש"ח	0.42 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-1000	E
							מחיר מוצע		
0.58 ש"ח	0.48 ש"ח	0.46 ש"ח	0.44 ש"ח	0.77 ש"ח	0.70 ש"ח	0.41 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-5,000	F
							מחיר מוצע		
0.52 ש"ח	0.42 ש"ח	0.36 ש"ח	0.33 ש"ח	0.64 ש"ח	0.58 ש"ח	0.31 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-10,000	G
							מחיר מוצע		
0.39 ש"ח	0.34 ש"ח	0.32 ש"ח	0.26 ש"ח	0.54 ש"ח	0.48 ש"ח	0.29 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-20,000	H
							מחיר מוצע		
0.25 ש"ח	0.22 ש"ח	0.25 ש"ח	0.20 ש"ח	0.45 ש"ח	0.39 ש"ח	0.25 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-20,001 ומעלה	I
							מחיר מוצע		

המשך הצעת המחיר (תוגש במעטפה נפרדת) המחירים יוצגו ללא מע"מ

מעטפה A4 עד 30 דפים								
אינסרט נוסף בפרוצס שמודפס על ידכם (הספק) הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		דף גלישה נוסף בפרוצס הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		מעטפה+דף מוביל (אגרת פנייה) בפרוצס דו צדדי הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		מחירים לפי כמויות וסוגי אגרת פנייה		
דו צידי	חד צידי	דו צידי	חד צידי	דף מוביל דו צדדי	דף מוביל חד צידי			
x_{13}	x_{12}	x_{11}	x_{10}	x_9	x_8			
0.72 ש"ח	0.61 ש"ח	0.62 ש"ח	0.55 ש"ח	1.51 ש"ח	1.44 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-1000	E
						מחיר מוצע		
0.58 ש"ח	0.48 ש"ח	0.53 ש"ח	0.47 ש"ח	1.43 ש"ח	1.36 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-5,000	F
						מחיר מוצע		
0.52 ש"ח	0.42 ש"ח	0.44 ש"ח	0.38 ש"ח	1.36 ש"ח	1.33 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-10,000	G
						מחיר מוצע		
0.44 ש"ח	0.35 ש"ח	0.37 ש"ח	0.31 ש"ח	1.31 ש"ח	1.27 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-20,000	H
						מחיר מוצע		
0.31 ש"ח	0.26 ש"ח	0.30 ש"ח	0.25 ש"ח	1.02 ש"ח	1.00 ש"ח	מחיר מירבי לפריט	1-20,001 ומעלה	I
						מחיר מוצע		

המשך הצעת המחיר (תוגש במעטפה נפרדת) המחירים יוצגו ללא מע"מ

הצעת המחיר מוצגת שלעיל מוצגת באופן מודלרי, כלומר ישנם כמה סוגי מוצרים אפשריים שנוצרים משילוב של מספר מרכיבים בהצעה כדלהלן:

1. מעטיפית/עטיפי- x_1
2. מעטפה + דף מוביל חד צידי/דו צידי- x_3/x_2
3. מעטפה + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + דף גלישה חד צידי/דו צדדי (עד 5 דפים) - $x_5/x_4 + x_3/x_2$
4. מעטפה + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + אינסרט חד צידי/דו צדדי (עד 5 דפים) - $x_7/x_6 + x_3/x_2$
5. מעטפה + A4 דף מוביל חד צדדי/דו צדדי- x_8/x_9
6. מעטפה + A4 דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + $N^*x_{10}/x_{11} + x_8/x_9$ דף גלישה חד צידי/דו צדדי
7. מעטפה + A4 דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + $N^*x_{12}/x_{13} + x_8/x_9$ אינסרט חד צידי/דו צדדי

המוצרים שמופרטים לעיל הינם דוגמא לאפשרויות קומבינציה ואין המזמין מחויב להן, או לכל צורת קומבינציה אחרות.

הצעת המחיר המפורטת בטבלה שלעיל הינה ב-ש וכוללת את כל הפריטים הנדרשים כמפורט בנספח 1 למכרז "תיאור הפרויקט" סעיף 9, לרבות נסיעות, שכר, ביטוחים, הוצאות ישירות ועקיפות (לדוגמא הובלה ליעד אחד) וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף, כפי המפורט בסעיף 11 למכרז. על המציע למלא את הטבלה במלואה על המציע למלא את המחיר המוצע לכל פריט.

יודגש כי המחיר המוצע לכל פריט לא יעלה על מחיר המקסימום כפי שמופיע בשורה "מחיר מירבי לפריט".

כל המחירים המוצגים ב-ש וללא מע"מ.

המחיר שמוצע לכל עבודה נקבע לפי שני קריטריונים:

1. סוג המוצר (מעטיפית/מעטפה+דף מוביל וכדו') - כמו שפירטנו לעיל.
2. הכמות המוזמנת- המחיר שייקבע בהתאם לכמות, הוא המחיר המופיע במדרגה הראשונה שהכמות המבוקשת כלולה בה.

לדוגמא:

- אם הלמ"ס תזמין 800 יחידות, המדרגה הראשונה הכוללת את הכמות המבוקשת היא 1-1,000 ולכן המחיר יהיה: $E^*1,000$
- אם הלמ"ס תזמין 7,000 יחידות, המדרגה הראשונה הכוללת את הכמות המבוקשת היא 1-10,000 ולכן המחיר יהיה: $G^*7,000$.
- אם הלמ"ס תזמין 11,500 יחידות, המדרגה הראשונה הכוללת את הכמות המבוקשת היא 1-20,000 ולכן המחיר יהיה: $H^*11,500$.

יודגש כי, כל שפה = עבודה בנפרד.

המשך הצעת מחיר (תוגש במעטפה נפרדת)

דיוור ישיר - המחירים ללא מע"מ

המחיר יוצג כאחוז הנחה ממחירון דואר ישראל הספקים בעלי היתר רשמי ממשרד התקשורת למשלוח דואר ושמבצעים חלוקת דואר בעצמם, יצרפו לחוברת ההצעה את מסמך ההיתר.

ספקים, אשר אין להם היתר כאמור, יכולים להציע ספק משנה לביצוע הדיוור הישיר. את פרטיו של ספק המשנה יש לפרט בחוברת ההצעה נספח 2 – סעיף 2 ב'.

דגשים להצעת המחיר שלהלן: הצעת המחיר שתוצע ע"י הספק הינה אחוז הנחה ממחירון דואר ישראל, עבור דואר כמותי כהגדרתו, למעט העמודה 2 להלן (כל סוג דואר עד 1000 מכתבים) שידוור ע"י דואר ישראל באמצעות הספק הזוכה. יצוין, כי גם בסעיף זה יש לציין אחוז הנחה, אף אם הוא "0" אחוז.

דיוור רגיל	כל סוג דואר עד 1,000 מכתבים	דואר 24 מ- 1,001 מכתבים	דואר רשום פנים ארצי
_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל	_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל	_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל	_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל

הצעת מחיר הובלה - המחירים ללא מע"מ

לעיתים נבקש הובלות עבור תוצרים למשרדי הלמ"ס הפרוסים בארץ (ירושלים, חיפה ותל אביב) מעבר להובלה ליעד אחד (שהתשלום עבורה כבר כלול בהצעת המחיר לפריט, ראה סעיף 5.4 בנספח 1), על כן יש לציין מחיר הובלה לכל אחד מיעדים המפורטים מטה, המחירים המוצעים יילקחו במסגרת ציון המחיר כפי שמצויים בסעיף 13.2.

מחיר הובלה מוצע לירושלים	מחיר הובלה מוצע לתל אביב	מחיר הובלה מוצע לחיפה
_____ ש"ח	_____ ש"ח	_____ ש"ח

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

8. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לכבוד
ועדת המכרזים

תאריך: _____

לכבוד: _____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

9. הצהרת מנהלי המציע ואישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי

הנדון: מכרז 16/2024 – ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") כי פירוט המחזור השנתי בביצוע עבודות דפוס לשנים 2021-2023 הוא בהתאם למפורט מטה:

שנת כספים	ההיקף הכספי בביצוע עבודות דפוס דומות בסוגן לנדרש במכרז זה (לא כולל מע"מ)
2021	
2022	
2023	

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

תאריך: _____

לכבוד _____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 4.2.2 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

10. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר ככונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------	--------------

נספח 3 – הנחיות אבטחת מידע למציעים

1. הקדמה

1.1.1. רקע

- 1.1.1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: 'הלמ"ס') מעוניינת בקבלת שירות לביצוע עבודות דפוס (הדפסה) מעטפות ודיוור ישיר ובין היתר גם שירותי דיוור ישיר של המעטפות באמצעות הספק הזוכה וספקי המשנה המעורבים בפרויקט (להלן: "הספק")
- 1.1.1.2. השירות יתבסס על תהליך מסירת מידע בין הלמ"ס לספק (באמצעות ממשק כספות, עותק קשיח וקבצים לוגיים). חלק מהמידע מוגדר על ידי הלמ"ס כמידע רגיש ומזהה פרט: שם, משפחה, כתובת או מידע על עסקים (מוגדר כמידע בעל סודיות סטטיסטית) ומידע נוסף שנאסף על ידי הלמ"ס ממקורות אחרים.

1.1.2. מטרות

- 1.1.2.1. הספק והשירות נחשבים כשירות המזוהה עם מערכת ממשלתית וככל הנראה עלולה להיות יעד מועדף לתקיפות מחשב על ידי גורמים עוינים. במקרה זה, הנחת המוצא היא שמקורות האיום יהיו משתמשי מערכת פנימיים או חיצוניים, סיכונים הנובעים משרשרת האספקה וכן גורמים שיהיו חשופים לשירות.
- 1.1.2.2. מצופה כי הספק יבין את הסיכונים וההשלכות האפשריות ויוודא כי הוא נותן להם מענה מקיף ומאובטח להפחתת סיכונים: סודיות, זמינות, אמינות ושרשרת האספקה.
- 1.1.2.3. מטרות מסמך זה הינן תיאור מפרט דרישות אבטחת המידע ההכרחיות מהספק לצורך ביצוע הפרויקט.

1.1.3. היקף ומגבלות

- 1.1.3.1. מסמך זה והנחיותיו הינו חלק בלתי נפרד מהמכרז והינו מנדטורי.
- 1.1.3.2. הנחיות אלה נכתבו על פי הנחיות מערך הסייבר הלאומי, היחידה להגנה בסייבר (יה"ב), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) (לעיבוד מידע אישי) של הרשות למשפט וטכנולוגיית מידע (רמו"ט) והנחיות שימוש בשירותי מיקור חוץ (Outsourcing) לעיבוד מידע אישי.
- 1.1.3.3. הספק יישא בכל עלות הנדרשת לצורך עמידה בהנחיות אלה וכתוצאה מאי עמידה בהנחיות מסמך זה וכן בכל עלות הנובעת משינוי, שיפור, או החרגה שנערכו לבקשתו.
- 1.1.3.4. ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, יהיה רשאי להקל בהנחיות המסמך במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. על הספק להיערך לעמידה בהנחיות כלשונן ולא תישמע טענה מצדו שלפיה סבר כי תינתן לו הקלה כלשהי. יחד עם זאת הלמ"ס אינה מתחייבת לאשר בקשות להחרגה או הקלה החורגות מנספח זה.

1.1.4. אחריות

- 1.1.4.1. ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס – קביעה ההנחיות ובקרה על אופן יישומן.
- 1.1.4.2. מנהל הפרויקט – שילוב הנחיות המסמך במכרז לאספקת השירות.
- 1.1.4.3. אגף מערכות מידע (טד"מ) בלמ"ס – פיתוח, הקמה והתאמת תשתיות הלמ"ס לצורך שילוב מענה הספק ומתן מענה לצרכים העסקיים.
- 1.1.4.4. הספק הזוכה – אספקת השירות במלואו ועמידה מלאה בהנחיות נספח אבטחת המידע והוראות החוק לעיבוד מידע אישי.

1.5. חריגים למסמך זה

1.5.1. לראש אגף הגנה בסייבר הסמכות הבלעדית להקל בהנחיות המפורטות במסמך זה.

1.6. מונחים

1.6.1. ספק מיקור חוץ: ספק שירות חיצוני עמו תבצע התקשרות לצורך מתן השירותים הנדרשים

לפי מכרז 16/2024 לביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר.

1.6.2. ספק משנה: ספק צד ג' או קבלן משנה של הספק הזוכה.

1.6.3. דפוס: תחת הגדרה זו יחולו כל תהליכי הדפוס המפורטים במכרז לרבות מעטפות, תוכן מכתבים וכיו"ב.

1.6.4. מידע רגיש: תחת הגדרה זו יכללו: מידע שהוגדר על פי תקנות הגנת הפרטיות כמידע רגיש או אישי, מידע על עסקים ומידע טכנולוגי.

2. ארכיטקטורה

2.1. עקרונות הפתרון

2.1.1. הספק יספק תשתיות טכנולוגיות לצורך אספקת שירותי הדפסה ושינוע המעטפות לנמענים (אזרחים).

2.1.2. הלמ"ס תעביר לספק מידע רגיש על בסיס ממשקים מאובטחים (כספות, ממשקי Web-API) מידע רגיש בשיטה זו יועבר לספק מידע רגיש (פרטים מזהים, כתובות ועוד). ממשקים אלה יהיו דו כיווניים ויאפשרו היזון חוזר לעדכון הלמ"ס בדפוס שהודפס, מכתבים שנשלחו ועוד. למטרה זאת יהיה שימוש במערכת הכספות הקיימת בלשכה, כאשר באחריות הספק יהיה להתממשק למערכת זאת.

2.2. ארכיטקטורה

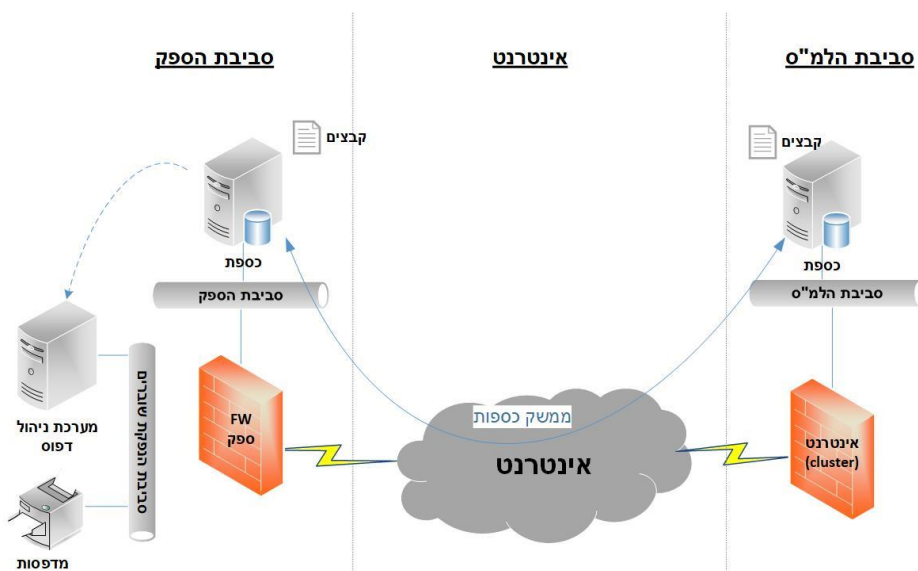
להלן תרשים ארכיטקטורה עקרוני, המתאר את סביבת הפתרון.

2.2.1. סביבת הספק (סביבת מידע רגיש) – סביבה לוגית (סגמנט/VLAN) נפרדת מסביבות אחרות של הספק. בסביבה זו יימצאו תתי הסביבות הבאות:

2.2.1.1. כספת להעברה דו כיוונית של קבצים בין הלמ"ס לספק. הכספת תתממשק לכספת חיצונית של הלמ"ס.

2.2.1.2. סביבת ניהול שירותי הדפוס והמדפסות. סביבה זו תהיה סביבה לוגית (סגמנט/VLAN) ייעודית ללמ"ס נפרדת מסביבות אחרות של הספק (ושירותים חיצוניים של הספק כגון: אינטרנט, רשתות אלחוטיות וכיו"ב) ונפרדת משאר לקוחות הספק.

2.2.2. סביבת הלמ"ס – בסביבה זו תימצא כספת להעברה דו כיוונית של קבצים אל ומספק הדפוס.



3. תהליכי העברת מידע והגנה בתהליכי אחסון ושינוע מידע

3.1 סוגי המידע בפרויקט

3.1.1. הלקוחות וספקיה מחויבים בתנאי שמירת סודיות מחמירים לפי חוק הגנת הפרטיות הישראלי ותקנותיו. בין המידע שינוהל במסגרת הפרויקט ימצא מידע מזהה רגיש (מזהה אישי) כגון: כתובת, שמות פרטיים, שמות עסקים ומידע רגיש אחר, לפיכך הספק יהיה מחויב להגן על מידע זה בהתאם.

3.1.2. לאור רגישות המידע השירות, הצורך בבקרה פיזית (סקר חצרות ספק המבוצע על ידי הלקוח) על פעילות הספק, השירות הנדרש יסופק ממדינת ישראל בלבד תוך עמידה מלאה בתקנות הגנת הפרטיות (בכללותן).

3.2 הנחיות רגולטוריות

3.2.1. הספק נדרש לעמוד באופן מלא בתקנות הגנת הפרטיות במלואן ופרט בהנחית רשם מאגרי מידע מס 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) (לעיבוד מידע אישי) ובכל תקנות הגנת הפרטיות ויציג במענה ללקוח את עמידתו בכל סעיפי ההנחיה.

3.2.2. בטרם תחילת הפעילות לספק – יעביר הספק ללקוח סקר פערים לעמידה בתקנות אלה. אי עמידה בכל סעיפי התקנות – עלולה לגרום פסילת הספק ו/או עצירת ההתקשרות מולו. הספק יישא באחריות לכל עיכוב הנובע מאי עמידה בתקנות הגנת הפרטיות.

3.3 שירותי ענן

3.3.1. בהקשר לשירות הניתן עבור הלקוח, הספק לא יחזיק מידע של הלקוח בשירותי ענן בשום תצורה: תשתיות, חומרה או תוכנה. כמו כן לא יבצע תהליכי פיתוח בענן. נדגיש כי הספק לא יעביר, יעבד, ינהל, יערוך כל מידע רגיש של הלקוח וכן כל מידע המוגדר רגיש על פי תקנות הגנת הפרטיות, בשירות ענן.

3.3.2. כל מידע אחר שאינו רגיש – יוכל להתנהל בשירותי ענן ובתנאי שיקוימו התנאים הבאים:

3.3.2.1. שירות הענן חייב להימצא במדינה המאושרת (לפי הנחיות של הרשות להגנת הפרטיות), כלומר שיש למדינת ישראל הסכמים מולה.

3.3.2.2. חל איסור לעשות שימוש בשירותי ענן המאוחסנים או מנוהלים ממדינות העוינות לישראל או ממדינות אשר לישראל אין קשרים דיפלומטיים עימן.

- 3.3.2.3. ניתן לעשות שימוש בשירותי ענן מול מדינות אשר מקיימות דיני פרטיות, המבטיחים רמת הגנה על מידע, שאינה פחותה מרמת ההגנה על מידע, הקבועה בדין הישראלי.
- 3.3.2.4. הספק הזוכה יעביר ללמ"ס בכתב – כתב התחייבות בכתב מספק הענן על כך, שהוא נוקט אמצעים מספיקים להבטחת פרטיות המידע (כגון ISO27017 ו-ISO27018 להגנה על מידע אישי מזהה בסביבת מחשוב ענן), וכי המידע לא יועבר לאף אדם באותה מדינה או במדינה אחרת.
- 3.3.2.5. הגישה לממשק הניהול בענן ותאפשר רק מרשתות הספק בישראל ורק מכתובות ה-IP של עובדים פרטניים שאושרה להם גישה מרחוק לניהול.
- 3.4. העברת מידע רגיש לספק**
- 3.4.1. מידע רגיש בין הלמ"ס לספק ולהיפך יועבר באמצעות ממשק מאובטח בין הלמ"ס לספק, דוגמת כספת לצורך העניין: העברת קובץ הרשומות מהלמ"ס לספק, והחזרת היזון חוזר – תתבצע בשיטה זו.
- 3.5. העברת מידע לא רגיש**
- 3.5.1. כל מידע שאינו רגיש, לדוגמא: קבצי עדכון שאינם מכילים מידע רגיש או מידע מזהה, יועברו בממשק לוגי מאובטח (דוגמת API או WEBSERVICE) אשר יכלול לפחות:
- 3.5.1.1. זיהוי חזק באמצעות תעודות אבטחה שיוגדרו בין מערכות הספק ומערכת הניהול של הספק, לבין מערכות הלמ"ס.
- 3.5.1.2. שימוש בפרוטוקול מאובטח ומוצפן (לדוגמא TLS 1.2-1.3).
- 3.5.1.3. שימוש באלגוריתם הצפנה חזק.
- 3.5.1.4. העברת המידע למערכת הניהול של הספק תתבצע באמצעות ממשק API או WEBSERVICE מאובטח אשר יוקם בין מערכת הניהול של הספק למערכות המידע הרלוונטיות של הלמ"ס (שרת ניהול ו/או רכיב הגנה אחר).
- 3.6. אחסון מידע בחצרות הספק**
- 3.6.1. הספק יקיים נהלים ומדיניות להגנה מפני דלף מידע ויצג אותם ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.
- 3.6.2. הספק לא יאחסן מידע של הלמ"ס באמצעי מדיה נתיקה.
- 3.6.3. הספק לא יבצע כל פרסום של מידע הקשור ללמ"ס אלא אם ניתן אישור בכתב מראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס ו/או נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.
- 3.7. הגנה על המידע**
- 3.7.1. על המידע של הלמ"ס להיות מוצפן בעת העברתו בתקשורת וכן כאשר הוא מאוחסן במערכת שאינה לשימושו הבלעדי של הלמ"ס.
- 3.8. הצפנת מידע במנוחה (אחסון)**
- 3.8.1. הספק יצפין מידע מנוחה באמצעות מפתחות הצפנה. ההצפנה תתבצע בכל השכבות הרלוונטיות לדוגמא: הצפנת גיבויים, הצפנה ברמת בסיס הנתונים או ברמת שכבת האחסון.
- 3.9. הצפנת מידע בתנועה**
- 3.9.1. הספק יעשה שימוש בפרוטוקולי הצפנה מאובטחים עדכניים (נכון לכתובת הנחיות אלה TLS 1.2 או TLS 1.3) להצפנת מידע בתנועה.
- 3.10. הגנה על מידע מפני שיבוש**
- 3.10.1. הספק יפעיל מנגנוני הגנה על תשתיות הספק מפני סיכוני שיבוש מידע.

3.10.2. הספק יפעיל מנגנונים לאיתור שיבוש מידע (למשל כתוצאה מקוד עוין, או תקלה).

3.11. ניטור ומניעת דלף מידע

3.11.1. הספק נדרש ליישם אמצעים להגנה על מידע רגיש מפני סיכוני דלף מידע

3.11.2. פתרון למניעת דלף מידע ייושם על כל תשתית או תוכנה אשר תנהל, תחזיק או תעבד מידע

החל מרקע קליטתו ועד סיום מחזור חייו (הדפסתו או שינועו/דיוורו).

3.12. מניעת מסירת מידע לצד ג'

3.12.1. חל איסור בתכלית – למסור או להעביר מידע – מכל סוג (!) לכל צד ג' באשר הוא, ללא אישור

בכתב מועדת הסודיות בלמ"ס ואגף הגנת הסייבר.

3.13. מחיקת מידע

3.13.1. הספק יקיים תהליכי מחיקת מידע (שאינו בו עוד צורך) כדי להימנע מצבירת מידע אגרטיבי

מצטבר העלול להצטבר לכדי מידע רגיש רב.

4. מסמכי תכנון ואפיון

4.1. מסמך אפיון ותכנון לפני בחירה בספק הזוכה

4.1.1. בשלב הגשת ההצעה: מתבקש הספק להגיש מסמך אפיון בו הוא יתאר את מערכות שיהיה

בהם שימוש ואמצעי האבטחה שהספק מתכוון להפעיל בפתרון על בסיס מסמך הנחיות זה.

4.1.2. כתיבת המסמך תהיה בפורמט של הספק ויכיל את הנושאים הבאים:

4.1.2.1. דרישות העסקיות ומתן מענה לתהליכים העסקיים ולסיכוני אמינות, זמינות וסודיות

(למניעת דלף מידע)

4.1.2.2. תוכנית עבודה ולוחות זמנים: לרכש, הקמה, בדיקות קבלה תפעוליות (QA), בדיקות

אבטחת מידע הכוללת: תרחישי בדיקות קבלה ואבטחת מידע (סקר סיכונים, סקר קוד ובדיקות חדירות).

4.1.2.3. מפרט טכני: שרטוט ארכיטקטורה מפורט, רשימת כלל הטכנולוגיות (לרבות הגנה

בסייבר) וכתב כמויות.

4.1.2.4. מיפוי התהליכים העסקיים הרלוונטיים לפרויקט והערכת סיכונים: מיפוי תהליכים

עסקיים עיקריים והערכת סיכונים בדגש על: קבלת מידע מהלמ"ס, השבת היזון חוזר, ביצוע תהליכי הדפוס השינוע וההפצה וכן מענה לסיכוני דלף מידע ועמידה בתקנות הגנת הפרטיות.

4.1.2.5. רשימת יצרנים וספקי משנה: שיהיו מעורבים בפרויקט ואת תפקידם בפרויקט.

4.1.3. המסמכים יועברו לידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לצורך אישור הפתרון לעמידה

בהנחיות אבטחת המידע וישמש להערכת איכות המענה בהיבטי הגנה בסייבר.

4.1.4. הצעות שתוגשנה ללא מסמך זה – לא תיבדקנה. הספק יישא באחריות בכל עיכוב במסירת

המסמכים או במידה ויוגשו מסמכים שאינם עומדים בהנחיות נספח זה.

5. הנחיות אבטחת מידע בתהליכי התקשרות עם הספק

5.1. כתב הסכמה

5.1.1. על מסמך הנחיות אבטחת המידע יחתום בנוסף למורשיי החתימה גם ממונה אבטחת המידע ו/או ממונה הגנת הסייבר אשר ישמש גורם אחראי מטעם הספק לבקרה אחר יישום נספח ההנחיות בפרויקט.

שם: _____ משפחה: _____
טלפון: _____, כתובת דוא"ל: _____
חתימת ממונה אבטחת המידע:

5.1.2. אותו גורם יהיה בעל הסמכה (תעודה) או ניסיון מתאים בתחום הגנת הסייבר. הספק יצרף קו"ח והסמכות רלוונטיות להגנת הסייבר.

5.1.3. אותו גורם יהיה בעל הכשרות מתאימות לנושאים הטכנולוגיים הקשורים לפרויקט.

5.1.4. בחתימתו הוא מתחייב לפעול ולוודא יישום כלל הנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר המפורטות במסמך זה. הספק יפרט במענה את פרטי הגורם הממונה מטעמו על נושאי אבטחת המידע:

5.1.5. גורם זה אחראי ליישום כל ההנחיות המפורטות בנספח זה. כמו כן יתכלל את כל נושאי תכנון הפרויקט על כל שלביו ומרכיביו, לרבות תשתיות מחשוב והגנה בסייבר ובין היתר: יחתום גם על מסמכי האפיון ומיפוי התהליכים בחתימתו הוא מאשר כי המסמכים, הטכנולוגיות ושיטות היישום עומדות בהנחיות נספח זה.

5.1.6. יש להבהיר לספק כי בעת יישום המערכת ועל בסיס מסמכי התכנון שיועברו על ידי הספק וכן על בסיס הטכנולוגיות המוצעות על ידו, יועברו לספק המבצע הנחיות אבטחת מידע נוספות. ככל שיועברו הנחיות נוספות, יידרש הספק המציע לפעול ביחד עם הלמ"ס למציאת הפתרון היעיל והמאובטח ליישמן.

5.2. ספקי משנה

5.2.1. הלמ"ס רואה בקבלני משנה של הספק, כזרוע נוספת מטעם הספק. לפיכך יחולו כל החובות וההנחיות המכרז גם על קבלנים וספקי משנה של הספק. הספק יישא באחריות ישירה לכל פער או סיכון הנובע משימוש בקבלני משנה.

5.2.2. הספק יעביר לראש אגף הגנת הסייבר את רשימת עובדיו שיקבלו גישה למידע שמתקבל מהלמ"ס.

5.2.3. הספק יפרט ויעביר ללמ"ס את רשימת כל הספקים וספקי המשנה עימם הספק מתכנן לעבוד במסגרת הפעילות או שיש להם קשר ישיר לתפעול ותחזוקת מערכות של הלמ"ס או למידע של הלמ"ס לרבות ספקי תחזוקה, פיתוח, תמיכה, אבטחה וכדומה.

5.2.4. ככל שהספק יעשה שימוש בספקי שליחויות (שאינם דואר ישראל). יועבר לספק נספח אבטחת מידע נוסף להנחיית ספקי חברת השליחויות ועובדיהם לנושאי הגנה על המידע בתהליכי אחסון, שינוע ומסירה.

5.2.5. כל התחייבויות הספק הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל ספקי המשנה מטעמו.

5.2.6. הספק הזוכה יעדכן את אגף הגנת הסייבר בכל סיום התקשרות עם ספק שאושר.

5.2.7. הספק הזוכה נדרש באישור אגף הגנת הסייבר בכל התקשרות עם ספק חדש אשר יהיה מעורב בפרויקט. האישור ינתן לאחר בחירה בספק הזוכה, אך לפני מסירת מידע לספקי המשנה או תחילת הפעילות איתם. לא תתקיים גישה למידע או מסירת מידע של הלמ"ס לספקים צד ג' ללא אישור בכתב של הלמ"ס.

5.2.8. ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יהיה הגורם שיאשר כל גישת קבלן משנה למידע של הלמ"ס (פיזי או לוגי) וכן כל מעורבות של קבלן משנה אשר יהא מעורב בפרויקט.

5.2.9. חיבור קבלני משנה לרשתות ולמערכות המחשוב (לרבות פיתוח, בדיקות, תמיכה, אינטגרציה וכיוצא בזאת), יאושר באופן פרטני ע"י ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס תוך קיום ההנחיות המופיעות להלן.

5.3. גיוס ומימנות עובדים

5.3.1. כל העובדים בפרויקט או עובדים שיהיו חשופים למידע, בין אם מדובר בעובדים הומוגניים של הספק ו/או עובדים של ספקי משנה מטעם הספק, יאושרו על ידי קב"ט הלמ"ס וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

5.3.2. הספק הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת הלמ"ס וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אגף חירום, ביטחון יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לנמקו.

5.3.3. אין באישור הלמ"ס להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהלמ"ס לדרוש החלפת עובד כל שהוא.

5.3.4. הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי הלמ"ס על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

5.3.5. כל העובדים בפרויקט ידרשו בבדיקת רישום פלילי מול משטרת ישראל. לצורך כך כל העובדים בפרויקט ידרשו במסירת הצהרה לאי רישום פלילי (טופס ר"פ).

5.3.6. כל העובדים בפרויקט ידרשו בחתימה על טופס התחייבות אישי לשמירת סודיות חסיון הנתונים ואי חשיפת מידע, מניעת ניגוד אינטרסים לרבות איסור להוצאה או מסירת מידע לגורם זר, העתקה, שמירה או צילום של מידע חסוי.

5.3.7. בעת שינוי במצבת כוח האדם, יעביר הספק מסמכים גם לעובדים חדשים אשר יצטרפו מטעמו לפרויקט.

5.4. חובת הספק הזוכה וספקי המשנה לעמידה בהנחיות מערך הסייבר הלאומי

5.4.1. הספק וספקי המשנה המעורבים בפרויקט יוגדרו על ידי הלמ"ס כ-ספק רמה B). לפיכך הספק וכן חברות בנות ו/או ספקים, קבלני משנה ונותני שירות צד ג', המעורבים בפרויקט יידרשו בביצוע סקר על בסיס שאלון יעדים ובקורות לארגון (יוב"ל). הסקר יכלול מילוי שאלון הערכת סקר ספק על בסיס שאלון מערך הסייבר העדכני ביותר במערכת יוב"ל¹.

5.4.2. התהליך יבוצע באופן ממוקד ורק על השירות הניתן ללמ"ס ולא על כלל שירותי הספק או שירותים אחרים שהספק מספק ללקוחות אחרים מטעמו. כמו כן הספק רשאי לענות על הסקר באופן עצמאי ואינו נדרש בתהליך התעדה באמצעות ועדת ההתעדה של מערך הסייבר הלאומי.

¹ <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>

5.4.3. הספק יעביר את תוצאות הסקר לראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

5.5. סקר חצרות הספק המציע (על ידי הלמ"ס)

5.5.1. הספק וספקי המשנה מאשרים ומסכימים כי הלמ"ס תבצע הערכת סיכון וסקר בחצרותיהם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

5.5.2. הסקר יכלול בדיקות אבטחה פיזית, לוגית, הקשחת מערכות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, בדיקות אפליקטיביות, אחסון מידע וכדומה. הספק מחויב לתיקון ממצאים שיתגלו במסגרת סקר הספקים ובפרט ממצאים אשר עלולים לפגוע בלמ"ס או במידע שלה בהיבטי סודיות, זמינות ואמינות.

5.5.3. הספק מסכים ומאשר כי ידוע לו כי יתכן שסקרים נוספים יוכלו להתבצע גם על ידי מערך הסייבר הלאומי ו/או מי מטעמו שהוסמך לכך.

5.5.4. הספק מסכים, כי ככל שיעלו ממצאים מהותיים (רגולטוריים, הגנת פרטיות או ממצאים טכנולוגיים החושפים את המידע של הלמ"ס לסיכונים אמינות, סודיות או זמינות) יתחייב הספק לפעול לתקנם עד מועד אספקת השירות ללמ"ס. תנאי זה הוא תנאי מנדטורי לתחילת פעילות במסגרת המכרז.

5.5.5. לאופן הטיפול יידרש הספק לספק אסמכתאות וכתב התחייבות החתום ע"י מורשה חתימה המפרט את אופן הטיפול בממצאים, וכן התחייבות כי ממצאי הסקר טופלו במלואם. ממצאים חריגים או חריגה מאופן טיפול בליקויים יובאו לאישור ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס ויהיו נתונים לשיקולו הבלעדי.

5.5.6. הספק וקבלני המשנה, מודעים לכך כי עיכוב בתיקון הליקויים שיתגלו במסגרת תהליך הערכת הסיכון ו/או סקר חצרות ספקים, או מתן מענה חלקי לסיכונים שיתגלו, עלול למנוע ממנו מלספק או להמשיך לספק שירות ללמ"ס וכן בפיצוי הלמ"ס.

5.5.7. הספק וקבלני המשנה יסכימו כי הלמ"ס או מי מטעמה תהא רשאית בכל עת (בתיאום עם הספק), לבצע ביקורות בחצרותיהם.

5.5.8. הלמ"ס (או מי מטעמה) תהא רשאית לבצע סקרים חוזרים בחצרות הספק במועדים משתנים לרבות ביקורות פתע.

5.5.9. בהסכם השירות עם הספק יצוין כתנאי מתלה – כי במידה וספק השירות ו/או קבלן המשנה, לא פעל לתיקון הליקויים עד חודש (אלא אם יאושר אחרת ובכתב על ידי הלמ"ס) ליום תחילת אספקת השירות, יפסק הסכם השירות עם הספק ו/או קבלן המשנה באופן מידי. חריגים יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

5.5.10. בהסכם השירות יצוין תנאי יסודי מפסיק אם במהלך אספקת השירות, יתגלה סיכון גבוה נוסף. במקרה זה, רשאית הלמ"ס להפסיק את השירות מול הספק ו/או קבלן המשנה, עד לתיקון מלא של הליקוי שהתגלה.

5.5.11. סקר הספקים יבוצע על בסיס הנחיות המובאות במסמך זה וכן על בסיס שאלון יעדים ובקורות של מערך הסייבר הלאומי (יוב"ל).

5.5.12. הספק מאשר ומסכים כי הלמ"ס או מי מטעמה יוכלו לבצע סקר סיכונים טכנולוגי לכל המערכות והרכיבים המעורבים לביצוע הפרויקט המנוהלים על ידי הספק ויימצאו כרלוונטיים לבדיקה לדוגמה: מערכת ניהול המידע, אפליקציה, תקשורת, סיסטם וטלפוניה ומערכות הגנה בסייבר, אבטחה פיזית ורשת בטחון פיזי (בקרת כניסה, מצלמות, אזעקה וכיו"ב)

5.5.13. בנוסף לאמור לעיל, הלמ"ס רשאית (בתיאום עם הספק), בכל עת, לבקר את מחשבים ו/או מערכות המידע של הספק הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהלמ"ס או נוצר במהלך ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

5.6. סקרי אבטחת מידע טכנולוגיים שיבוצעו על ידי הספק

5.6.1. לפני מסירת השירות ותחילת הפעילות וכן במקרים בהם משך ההתקשרות עם הספק יארך מעל 18 חודשים (בעת הרחבת ההתקשרות, ככל שתתקיים, ובאופן מחזורי כל 18 חודשים), יידרש הספק לבצע סקרי בטיחות לבדיקת אפקטיביות בקורות ההגנה בסייבר. בדיקות אלה יתבצעו על ידי גורם מומחה בעל ניסיון מתאים ויכללו: סקר סיכונים / Security Survey, מבדק חדירה / Penetration Test, בדיקות קוד/Code Review וסריקת פגיעויות/Vulnerability Assessment.

5.6.2. הבדיקות לעיל יבוצעו על התשתית והאפליקציה שתיושם בפרויקט שמחזיקה, מעבירה מנהלת או מעבדת מידע של הלמ"ס או שנמסר על ידי הלמ"ס.

5.6.3. כמו כן, אחת לרבעון יבצע הספק סקירת חולשות מחזורית (Vulnerability Scan) וסקרים מדגמיים ובאופן עצמאי (על ידי הספק או על ידי גורם מומחה שיבחר על ידי הספק) במהלך אספקת השירות כדי לוודא שאין סיכונים מהותיים שעלולים לסכן את המידע של הלמ"ס.

5.6.4. הספק יפעל לטיפול בממצאים אשר יש להם השפעה על סיכוני אמינות, סודיות וזמינות בין היתר באמצעות עדכון הארכיטקטורה, רכש פתרונות אבטחה, ביצוע תהליכי פיתוח וכל פתרון רלוונטי הדרוש למענה לממצאי הבדיקות.

5.6.5. בכל המקרים בהם יתגלו ממצאים, יפעל הספק לטיפול בממצאים אשר יש להם השפעה על סיכוני אמינות, סודיות וזמינות בין היתר באמצעות עדכון הארכיטקטורה, רכש פתרונות אבטחה, ביצוע תהליכי פיתוח וכל פתרון רלוונטי הדרוש למענה לממצאי הבדיקות.

5.6.6. על הספק להעמיד לרשות הלמ"ס ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י הלמ"ס ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הלמ"ס ו/או נציגו.

5.6.7. כמו כן, ביצוע הסקרים מטעם הלמ"ס לא ישחרר את הספק הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הלמ"ס למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

5.6.8. בחצרות הספקים יבחנו גם היבטי אבטחה פיזית וכן כל נושא אחר שיידרש לבדיקה על פי הנחיות ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

5.6.9. הספק יתחייב לתקן ממצאים בסיכון גבוה. חריגים יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס. במקרים בהם יתגלה סיכון מהותי, רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לעצור את ההתקשרות והפעילות מול הספק עד לתיקון הליקוי.

5.6.10. ככל שיתגלו ליקויים, הם יועברו לידיעת ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס. הספק מתחייב לטפל בכל הליקויים שימצאו במסגרת בדיקות אלה. לאחר תיקון הליקויים יועברו אסמכתאות ובהתאם לאישורו של ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יעלה הספק את המערכת לייצור/יפעיל את השירות המתוקן. במקרים בהם הסיכונים והממצאים לא יקבלו מענה המניח את הדעת, רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס למנוע פעילות מול הספק.

5.7. טיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר במהלך מתן השירות

5.7.1. על הספק להציג ללמ"ס מוכנות לטיפול באירועי אבטחת מידע (Incident Response), בין השאר בקיומם של מסמכי מדיניות ונהלים לטיפול באירועים.

5.7.2. לאחר חתימה על הספק ההתקשרות, הספק ימנה נציג שיהיה אחראי על טיפול באירועי אבטחת מידע (אשר יחתום על נספח זה).

- 5.7.3. הספק נדרש לדווח באופן מידי ללמ"ס במקרה של אירוע או חשש לאירוע אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. הדיווח יעשה בכתב ובטלפון עד 24 שעות מרגע זיהוי האירוע.
- 5.7.4. הספק נדרש לדווח באופן מידי ללמ"ס על כל אירוע או חשש לאירוע אבטחת מידע אשר ידוע לו כי הוא מתרחש גם אצל ספקי צד ג' וקבלני משנה החשופים למערכות ולמידע של הלמ"ס. הדיווח יעשה בכתב ובטלפון עד 24 שעות מרגע זיהוי האירוע.
- 5.7.5. במקרה של אירוע אבטחת מידע, על הספק הזוכה ו/או קבלן המשנה לפעול למניעת דליפת המידע שהתקבל מהלמ"ס וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 5.7.6. הספק ייצר, יגן ויתחזק היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב שלו, תוך שמירה על יכולות ניטור (Monitoring), לנתח ולבצע תחקור על אירועי אבטחת מידע.
- 5.7.7. הספק יפעיל אמצעים למניעת הכחשה וכי כל פעילות המשתמשים מטעמו תנוטר באופן שיהיה ניתן לאתר את המשתמש שגרם ו/או שמעשה ו/או מחדל שלו גרמו ו/או אפשרו את האירוע.
- 5.7.8. במקרים בהם אגף הגנת הסייבר בלמ"ס או מי מטעמו יעבירו לספק מידע בנושא איומי סייבר, יפעל הספק לקיום בקרות מפצות ויעדכן את הלמ"ס בגין הבקרות אותן הוא מבצע.
- 5.8. הפסקת פעילות עם הספק בעת אי עמידה בנספח הנחיות אבטחת המידע**
- 5.8.1. סעיף זה נועד לחדד לספק כי האחריות על עמידה בהנחיות ובדיקות אבטחת המידע ותיקון הליקויים חלות על הספק. ונועדה למנוע עיכוב ממושך במסירת הפרויקט עקב אי עמידה בביצוע הסקרים ותיקונם במועדים הדרושים. סעיף זה מאפשר לראש אגף אבטחת המידע והגנה בסייבר, סמכות בלעדית להפסיק פעילות עם ספק אשר לא יעמוד בהנחיות מסמך זה במלואן (למעט מה שיוחרג על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס).
- 5.8.2. חריגים והקלות: ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, יהא הגורם הבלעדי אשר יהא רשאי להקל לאי קיומם של הנחיות המופיעות במסמך זה. הגשת בקשה להקלה תועבר בכתב תוך פירוט הבקשה, יישום בקרות מפצות או מונעות חלופיות וכן מענה להנחיות נוספות שימסרו לספק בעת הגשת הבקשה להקלה.
- 5.8.3. הפסקת הפעילות: ככל שלא תתבצע עמידה בהנחיות מסמך זה או במידה ויתגלו סיכונים, ליקויים או ממצאים קריטיים או ממצאים חוזרים שאינם מטופלים (בסקרי הבטיחות, בדיקות חדירות, סקר ספקים של מערך הסייבר הלאומי) רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, להימנע מהסיכונים ולהפסיק את הפעילות מול הספק באופן מיידי.
- 5.8.4. חידוש הפעילות:
- 5.8.4.1. חידוש הפעילות מול הספק תהיה לאחר שהספק ימלא אחר ההנחיות במלואן.
- 5.8.4.2. במקרים בהם יתגלו ממצאים או סיכונים אשר עלולים לסכן את הלמ"ס נדרש הספק לבצע סקרי בטיחות טכנולוגיים על חשבוננו לאי קיומם של ממצאים ותצהיר משפטי חתום כי הממצאים והליקויים טופלו במלואם וכי הספק עומד בכל הנחיות אבטחת המידע שנמסרו לו. הספק כאמור, יישא בכל ההוצאות הנובעות בגין אי עמידה בהנחיות אלה ותיקון הליקויים.
- 5.8.4.3. ככל שהספק לא ימלא אחר הנחיה זו, לא תחודש הפעילות מול הספק.

5.8.4.4. הספק מסכים כי במקרים בהם הספק לא עמד בהתחייבויותיו או מסרב לתקן את הליקויים. רשאית הלמ"ס לבצע סקרי בטיחות ו/או בדיקות חדירה בהתאם על פי שיקול דעתה ובכל הסביבות הרלוונטיות לפרויקט. ההוצאות והאחריות לעיכוב הפרויקט או עצירת השירות – תחול על הספק.

5.9. סיום התקשרות עם ספקים בגמר השירות

- 5.9.1. בעת סיום התקשרות עם ספק, באחריות הספק הזוכה לחסום ולהסיר את הרשאות הגישה אשר נפתחו במערכות הספק, לעובדיו במערכות המחזיקות מידע של הלמ"ס.
- 5.9.2. באחריות הספק הזוכה להשיב כל מידע שנמסר להם לרבות מידע לוגי, פיזי, התקן מחשב, התקן תקשורת, מודם סלולרי, התקן אימות זיהוי וכדומה.
- 5.9.3. הספק יצהיר בתצהיר – כי הוא מחק, גרס, גרט ו/או השיב ללמ"ס כל מידע אשר נמסר לו במסגרת מילוי תפקידו. בין אם מדובר במידע פיזי או לוגי לרבות מידע ממערכות מחשב וגיבוי וכן נעשו תהליכי מחיקה ממערכות הספק.

6. הנחיות אבטחה פיזית בחצרות הספק

6.1. סקר אבטחה פיזית

- 6.1.1. כאמור לעיל, כל ספק או נותן שירותים ללמ"ס נדרש בסקר אבטחה פיזית ויקבל לידי הנחיות מקב"ט הלמ"ס. יחד עם זאת נבקש להדגיש את הנושאים הבאים.

6.2. נהלים ומדיניות אבטחה פיזית

- 6.2.1. הספק יקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ויצג אותם ללמ"ס על פי דרישתה.

6.3. הגנה פיזית

- 6.3.1. הספק יאחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.
- 6.3.2. הספק ימדר את הגישה הפיזית למידע של הלמ"ס (על בסיס הצורך למידע) ובין היתר:
- 6.3.2.1. יפעל למידור פיזי במתחמים בהם מוחזק, מועבר או מעובד מידע של הלמ"ס.
- 6.3.2.2. יפעיל אמצעי בקרת כניסה לזיהוי חד ערכי של עובדים ומבקרים במתחמים בהם מוחזק או יוחזק מידע של הלמ"ס. הספק יאפשר יכולת תחקור לוגים לתקופה של חודשיים, אלא אם אושר לו למחוק את המידע על ידי הלמ"ס.
- 6.3.2.3. יפעיל אמצעי הקלטה ויזואליים (מצלמות בטחון) 24/7 בכל המתחמים בהם מוחזק מידע פיזי או לוגי של הלמ"ס לרבות אזורים ציבוריים וחדר מחשב וכן חדרים וארונות בהם יאוכסן חומר המגיע מהלמ"ס ו/או מי מטעמה, בצורה מאובטחת לצילום 24/7. בהקשר זה:
- 6.3.2.3.1. הספק יאפשר יכולת תחקור ויזואלית של עד חצי שנה.
- 6.3.2.3.2. היישום יעשה למול תקנות הגנת הפרטיות.
- 6.3.2.3.3. הספק יציג יכולת לנטר גישה פיזית שאינה מורשית.

6.4. בקורות וביקורות שיבוצעו על ידי גורמי אבטחה של הספק

- 6.4.1. הספק יבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ויפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.
- 6.4.2. הספק יבצע בדיקות מדגמיות לתקינות האזעקה ותקינות ההתראות וסדרי הדיווח.

7. הנחיות רכש ותחזוקת טכנולוגיות

7.1. רכש ופיתוח טכנולוגיות

7.1.1. הספק יפרט את כל הטכנולוגיות, מערכות אבטחת המידע, מערכות תשתית, אפליקציה ומערכות הפעלה בהם יעשה שימוש בפתרון המוצע על ידו.

7.1.2. יישום הפתרון בחצרות הספק ובחצרות הלמ"ס יעשה בתיאום עם אגף מערכות מידע ואגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

7.2. עדכניות

7.2.1. כל חומרה, תשתית פיתוח ומערכות אבטחת מידע וטכנולוגיה אשר יעשה בה שימוש תהיה מוצר טכנולוגי מוביל העומד בתקני אבטחה ופרקטיקות מקובלות.

7.2.2. בכל שימוש בתוכנה בפרויקט זה, לרבות מערכות הפעלה, Web Servers, תוכנת DB, שפות תכנות, ספריות Open Source, תוכנות תשתית, תוכנות פיתוח וכל תוכנה אחרת שייעשה בה שימוש בפרויקט זה, ייעשה שימוש בגרסה המתקדמת ביותר והיציבה שפורסמה לציבור על-ידי הספק/הפיץ שלה. במקרים חריגים, יתאפשר שימוש בגרסה אחת קודמת, אבל רק לאחר הגשה מנומקת לראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס המסבירה את הצורך בכך. ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יהיה רשאי לאשר או לא לאשר את הבקשה הזו.

7.2.3. במהלך חיי הפרויקט, הספק יעדכן את גרסאות התוכנה של כל רכיבי התוכנה של הפרויקט באופן הבא:

7.2.3.1. עבור כל רכיב תוכנה ו/או firmware שתימצא בו בעיית אבטחת-מידע ברמה קריטית ו/או ברמה גבוהה, אשר עבורה הוציא ופרסם היצרן תיקון, טלאי ו/או גרסה חדשה – מתחייב הספק לעדכן ולהתקין את התיקון תוך שבוע מיום פרסום התיקון/הטלאי/הגרסה המתקנת.

7.2.3.2. עבור כל רכיב תוכנה ו/או firmware שיימצא בו בעיית אבטחת-מידע ברמה בינונית, אשר עבורה הוציא ופרסם היצרן תיקון, טלאי ו/או גרסה חדשה – מתחייב הספק לעדכן ולהתקין את התיקון תוך חודש מיום פרסום התיקון/הטלאי/הגרסה המתקנת.

7.2.4. הספק יעשה שימוש במוצרים טכנולוגיים אשר יש להם אופק תחזוקה (Support) ועדכונים (Life Cycle) לרבות עדכוני חתימות ואבטחת מידע (Patch, Service packs) של לפחות 3 שנים מיום ההטמעה המתוכנן.

7.2.5. עדיפות תינתן לפתרונות מבוססי מערכות הפעלה מנוהלות ומתעדכנות סטנדרטיות.

7.3. תהליכי פיתוח

7.3.1. ככל שיעשה שימוש בתהליכי פיתוח (ולא במוצר מדף מוגמר). נדרש הספק לעמוד בתקנות פיתוח מאובטח. נדרש הספק לפנות ללמ"ס לצורך קבלת נספח פיתוח מאובטח ולעמוד בו במלואו.

8. סביבת העבודה בחצרות הספק

8.1. תשתיות מחשוב בחצרות הספק

8.1.1. לאור סיכוני דלף מידע מחצרות הספק יישם ארכיטקטורה בעלת מספר שכבות המפרידה באופן מיטבי בין סביבות החשופות לרשתות זרות או סביבות אחרות של הספק (המשמשות לשירותים אחרים) וכדומה. לפיכך:

- 8.1.1.1. תתבצע הפרדה בין תשתיות שרתים, תחנות עבודה, סביבת ניהול ומערכות אבטחת מידע באמצעות סגמנטציה וחוקה ייעודית. הספק יקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת, בין השאר יפריד בין רשת התקשורת הפנימית בה מעובד מידע השייך ו/או הנוגע ללמ"ס ו/או מקושר למערכותיהם, לבין סביבת האינטרנט וסביבות אחרות של הספק.
- 8.1.1.2. הספק יקיים הפרדה בין סביבת הייצור לבין סביבת הפיתוח ובין סביבות בהן קיים מידע של הלמ"ס לבין סביבות מידע שאינן של הלמ"ס.
- 8.1.1.3. הספק יפריד ממשקי ניהול מממשקי עבודה הגישה מעמדות המחשוב תתאפשר למערכת הניהול בלבד.
- 8.1.1.4. סביבת הספק המשמשת לפרויקט תהיה מנותקת מרשת האינטרנט (פרט לממשקים מול הלמ"ס).
- 8.1.1.5. הספק יישם רכיבי אבטחה: Firewall בעלי יכולות אבטחת מידע (Antivirus, IPS, URL Filtering), מערכת הגנה אפליקטיבית WAF, שרתי ניהול משתמשים, הפצת עדכונים, ניטור אבטחת מידע, טלפוניה וכיו"ב.
- 8.1.1.6. הספק יישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה.

8.2. אבטחה לוגית ומידור סביבות

- 8.2.1. תשתית המחשוב אצל הספק תתבסס על עמדות עבודה של הספק.
- 8.2.2. הספק יודא כי התשתית אינה מאפשרת גישה לרשתות אחרות, מלבד סביבות הלמ"ס וסביבות ייעודיות של הספק המשמשות לצורך מתן השירות. מגבלות אלה יעשו בכל שכבות התקשורת באמצעות הגדרות Access List או חוקת Firewall מתאימה.
- 8.2.3. הספק יעדכן בשוטף את מערכות ההפעלה ותוכנות האנטי וירוס ותוכנות ההגנה בתחנות הקצה (דוגמת WSUS, SMS או SCCM).
- 8.2.4. אחסון, גיבוי, עיבוד וניהול מידע של הלמ"ס יעשה במערכות לוגיות שיוקצו עבור הלמ"ס ויופרדו ממערכות לוגיות אחרות של הספק. ניתן יהיה לבצע שימוש באותה תשתית פיזית.
- 8.2.5. הספק יבטיח כי בכל גישה אחרת מרחוק (Remote Access) למערכות המחשוב שלו (עובדים ו/או ספקים צד שלישי) תעשה בתצורה מאובטחת הכוללת:
- 8.2.5.1. אימות במזהה חזק (2 Factor Authentication).
- 8.2.5.2. הצפנת תווד.
- 8.2.5.3. ניהול קבוצות הרשאה.
- 8.2.5.4. בקרה אחר פעולות המשתמשים.
- 8.2.6. הספק יישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.
- 8.2.7. הספק יעדכן את מערכות המידע של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 8.2.7.1. הספק יקים מערכת לעדכון תחנות קצה ותוכנות צד שלישי (לדוגמה אנטי וירוס). מערכת זו תוכל לפנות לאתרי היצרנים לצורך הורדת עדכוני תוכנה. לא תתאפשר גישה ישירה של התקני מחשוב (תחנת עבודה, שרתים, ציוד תקשורת ואבטחת מידע) ישירות לרשתות זרות להורדת עדכונים.
- 8.2.8. הספק אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד שלא עבר בדיקה, למערכות המחשוב בו נשמר מידע של הלמ"ס.

- 8.2.9. הספק לא יאחסן או ינייד מידע של הלמ"ס במצעי מדיה נתיקה (Disk On Key, CD), כונן קשיח נתיק) או במחשוב נייד (מחשב נישא, טלפון נייד, טאבלט) שלא תאושר על ידי הלמ"ס.
- 8.3. יישום רכיבי הגנה רשתיים**
- 8.3.1. הספק יבצע שימוש ברכיב Antivirus, Antibot, Ant Spoofing, IPS, Firewall, WAF ויפעיל מנגנוני ניטור כגון: IPS, Network Antivirus ו- Content Inspection על כל תעבורה נכנסת ויוצאת מסביבת המחשוב שהוקצתה עבור הלמ"ס. הספק רשאי לבצע שימוש ברכיב אחד המספק את יכולות אלה.
- 8.4. הגבלת תקשורת מחשבים בחצר הספק**
- 8.4.1. רשתות הספק שהוקצו לשירות, יוכלו לגשת לכתובות הלמ"ס בלבד.
- 8.4.2. כל המערכות שינהלו מידע רגיש – יהיו מנותקות מרשת האינטרנט ויחוברו למערכות הלמ"ס בלבד.
- 8.4.3. במערכות שלא ינהלו מידע רגיש, יתאפשר חיבור לרשת האינטרנט ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה ייעודית כמפורט בסעיף "יישום רכיבי הגנה רשתיים", רכיב Proxy ומנגנוני בקרה על גלישה (web filtering), הורדה (File Filtering) והוצאת קבצים (DLP).
- 8.5. הגבלת תקשורת חוזרת מרשתות הלמ"ס לכיוון רשת הספק**
- 8.5.1. במערכת הכספות: הספק יגביל את תחומי הגישה לרשת הספק מכתובות הלמ"ס בלבד (ולחיפך, עבור היזון חוזר). כך שלא תתאפשר גישה מרשתות זרות אל סביבת המחשוב שתוקם עבור השירות. שירותי הכספות יזהו זו את זו באופן הדדי באמצעות תהליך הזדהות לוגי.
- 8.6. רשת ניהול ושו"ב**
- 8.6.1. הספק יקים רשת ניהול ושו"ב אשר תאפשר גישה לממשקי הניהול והבקרה של כל רכיבי המערכות.
- 8.6.2. הספק יהא רשאי לנהל את המשתמשים במערכות ניהול המשתמשים הקיימות ברשותו (לדוגמא Active Directory).
- 8.6.3. רשת הניהול תהיה חסומה בגישה לרשת האינטרנט.
- 8.6.4. הכנסת קבצים ועדכונים לרשת הניהול תתבצע לאחר תהליך הלבנה באמצעות מערכת הלבנה של יצרן מוכר.
- 8.7. תשתיות תקשורת**
- 8.7.1. הספק יקשיח את מערכות התקשורת בהתאם להמלצות היצרן לדגמים הנמצאים ברשותו ובין היתר:
- 8.7.1.1. הקשחה גישה לממשקי הניהול של רכיבי התקשורת תהיה באמצעות השירותים הבאים: HTTPS, SSH, SFTP ו- SNMP V3 בלבד.
- 8.7.1.2. יאפשר גישה לניהול וממשקי ניהול מרשת הניהול בלבד.
- 8.7.1.3. ישנה ערכי ברירת מחדל (חשבונות ניהול, מחרוזות SNMP).
- 8.7.1.4. יפעל לניהול חשבונות משתמשים וסיסמאות בהתאם למדיניות הסיסמאות המפורטת במסמך זה.
- 8.7.1.5. יתעד לוגים באופן מקומי ומרכזי (מערכת איסוף לוגים).
- 8.8. הקשחת שרתים**
- 8.8.1. הספק יקשיח את השרתים על בסיס הנחיות יצרן או CIS Benchmark.

- 8.8.2. הספק יקצה תשתית וירטואלית עבור תשתית הפרויקט בנפרד מתשתיות ומערכות הספק האחרות.
- 8.8.3. לכל שרת פיזי יהיה ממשק ניהול נפרד ממשקי האפליקציה ומערכות ההפעלה.
- 8.8.4. בכל שרת פיזי תותקן מערכת הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 8.8.5. בכל שרת וירטואלי יעשה שימוש במערכות הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 8.8.6. בכל שרת תותקן מערכת לאיתור אנומליה ואנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר אשר יאושר על ידי הלמ"ס.
- 8.8.7. השרתים יוקשחו בהתאם ל- Best Practices מקובל של חברת Microsoft .
- 8.8.8. חיבור התקנים זרים לשרתים יהיה מבוקר: כוננים קשיחים שאינם מורשים, כוננים נתיקים, Disk On Key, CD, צורב וכל התקן חיצוני המאפשר שמירת מידע על גביו. יישום הבקרה יבוצע באמצעות מערכות מיצרן מוכר. מערכת זו תאושרנה על ידי הלמ"ס.
- 8.8.9. יש לשנות חשבונות משתמשי ברירת מחדל (administrator) מערך זה לחשבון אחר.
- 8.8.10. יש לחסום שימוש בחשבון Guest וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 8.8.11. לא יעשה שימוש בשיתופים בהרשאות כלליות (Domain users או Everyone).
- 8.8.12. יינתנו הרשאות ספציפיות למשתמשים נדרשים בלבד.
- 8.9. הקשחת תחנות עבודה בחצרות הספק**
- 8.9.1. תחנות העבודה ימצאו בסגמנט או VLAN תחנות, אשר יהא נפרד משאר תחנות העבודה. הספק יאפשר גישה לוגית מבוקרת ומוגבלת (על פי צורך) בין תחנות אלה למערכות ניהול, ניהול משתמשים, מערכת ניהול וכיו"ב.
- 8.9.2. ברשתות הספק, למתן שירות זה, יוכלו לעבוד רק המשתמשים שאושרו על ידי הלמ"ס. כל משתמש אחר – יחסם.
- 8.9.3. בתחנות פיזיות או וירטואליות (VDI) יחולו ההגדרות הבאות:
- 8.9.3.1. בכל תחנות העבודה יבוצע שימוש במערכות הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 8.9.3.2. בכל תחנה תותקן מערכת אנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר אשר יאושר על ידי הלמ"ס.
- 8.9.3.3. התחנות יוקשחו בהתאם ל- Best Practices מקובל של חברת Microsoft אשר יועבר על ידי הלמ"ס.
- 8.9.3.4. יש לשנות חשבון משתמש מקומי administrator וחשבונות ברירת מחדל. רק מנהל הרשת יעשה שימוש בחשבון והרשאות Local Admin.
- 8.9.3.5. כל הרשאות העובדים בתחנות העבודה יהיו הרשאות User בלבד.
- 8.9.3.6. יש לחסום שימוש בחשבון Guest וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 8.9.3.7. לא תתאפשר שמירת מידע בתחנות הקצה.
- 8.9.3.8. לא תתאפשר יצירת שיתופים בתחנות הקצה.
- 8.9.3.9. בתחנות העבודה (או בסביבות ממשקים הווירטואליים) יוסרו כלים ושירותים שאינם נדרשים כגון: Snipping Tool (כלי לצילומי מסך), PowerShell, Telnet, SNMP וכדומה.
- 8.9.3.10. יישום שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של אי פעילות.

- 8.9.3.11 יש לעדכן את גרסת הדפדפן שברשותך לגרסה העדכנית ביותר.
- 8.9.3.12 יש להתקין תוכנת אנטי וירוס ולעדכנה באופן יומי ממערכת הניהול שלה, באופן אוטומטי ללא צורך בהתערבות ידנית.
- 8.9.3.13 יש להפעיל את תוכנת "חומת אש אישית" (Personal Firewall) הכלולה במערכת הפעלה או להפעיל תוכנה דומה של ספק מוכר אחר.
- 8.9.3.14 יש לעדכן באופן שוטף, עדכוני אבטחה למחשב (Security Updates).
- 8.9.3.15 יש למנוע פתיחת חלונות אחרים בזמן הגישה למערכת הניהול.
- 8.9.3.16 יש למנוע הורדת קבצים ממקורות בלתי ידועים ומהתקנתם במחשב.
- 8.9.3.17 יש למנוע התקנה או שימוש תוכנות שיתוף קבצים מסוגים שונים (google drive, BitTorrent)
- 8.9.3.18 יש להנחות ולמנוע שמירת נתונים אישיים בתחנות הקצה.
- 8.9.3.19 יש להנחות את העובדים שלא לשמור את שם המשתמש ביחד עם הסיסמא במקום באופן רשום או גלוי.
- 8.9.3.20 יש להנחות את העובדים שלא למסור את הסיסמאות לאחרים.
- 8.9.3.21 יש לאלץ שימוש בסיסמא "חזקה" כלומר שילוב של אותיות גדולות וקטנות ומספרים וסימנים ובאורך 8 תווים, היסטורית סיסמאות של 24 סיסמאות לאחור ותוקף של 3 חודשים.
- 8.9.3.22 ממשק העבודה של תחנות העבודה יינעל באמצעות שומר מסך לאחר 15 דקות של חוסר פעילות בתחנה. שחרור הנעילה יהיה באמצעות חשבון משתמש וסיסמא של המשתמש החסום המנוהל במערכת ניהול המשתמשים של הספק.
- 8.9.3.23 בכל יום יאותחלו עמדות המחשוב באמצעות מדיניות אוטומטית. מדיניות זו תאפשר החלת העדכונים ומחיקת מידע זמני מהתחנות.

8.10. שירותי הדפסה

- 8.10.1 שירותי ההדפסה יעשו רק ממערכות העומדות בהנחיות נספח זה ולצורך הדפסת הפריטים המפורטים בסעיף 9 בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 8.10.2 בעמדות המחשוב אישיות יחסמו שירותי הדפסה מקומיים או דרך שירותי הרשת. בכל מקרה לא יבוצע שימוש במדפסות רשת או מדפסות מקומיות להדפסת מידע של הלמ"ס (לרבות מידע רגיש). הקשחה זו תתבצע בין היתר בסגירת שירותי הדפסה מקומיים בתחנות העבודה ובשרתים לדוגמא: סגירת Services המאפשרים הדפסה.
- 8.10.3 **חריגים יאושרו על ידי הלמ"ס.**

9. הגנה בתהליכי אחסון ושינוי מידע

כפי שמפורט בסעיף 3

10. אחסון, שרידות וגיבוי

10.1. אחסון (Storage)

- 10.1.1 אחסון מידע רגיש וגיבוי יעשה בשרתי האחסון (Storage) של הספק. לצורך כך, יוקצה LUN ייעודי לצורך אחסון וגיבוי השרתים והמידע המשמש לצורך הפרויקט.
- 10.1.2 חל איסור לגבות או לאחסן גיבויים של מידע רגיש בתשתיות ענן.
- 10.1.3 הספק יפעל למחיקת מידע רגיש לאחר סיום הצורך העסקי בו.

10.2. שרידות המערכות בחצרות הספק

- 10.2.1. הספק יקיים שרידות מערכות בהתאם לצרכי זמינות המערכת.
- 10.2.2. הספק יוודא שימוש ברכיבים בשרידות גבוהה בהתאם להערכת הסיכונים.
- 10.2.3. הספק יוודא שרידות למערכות התקשורת, אבטחת המידע המקומית, תשתית הניהול ותשתית איסוף הלוגים.
- 10.2.4. הספק יישם אמצעי בקרה והתראה לאיתור כשלים תפעוליים.
- 10.2.5. בהינתן משבר, הספק ידע להעמיד סביבת עבודה חלופית, מלאה ויציבה על בסיס הנחיות מסמך זה. סביבה זו תידרש לעבור סקר בטיחות בהתאם להנחיות "סקרי בטיחות" בטרם הפעלתה.
- 10.2.6. לא יבוצע שימוש בסביבה זו ללא אישור ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

10.3. גיבוי ושחזור המערכות בחצרות הספק

- 10.3.1. הספק יבצע תהליכי גיבוי ושחזור מחזוריים תכופים (כולל שחזור מדגמי לבדיקת אפקטיביות ואיכות הגיבויים וכן תרגול תהליכי התאוששות).
- 10.3.2. הספק יבצע גיבוי למידע תפעולי בלבד ולא יגבה מידע של הלמ"ס ו/או מידע על אזרחים.
- 10.3.3. הספק יוודא אחסון של המידע בתצורה בטוחה.
- 10.3.4. הספק לא ישמור מידע של הלמ"ס במצעי מדיה (קלטות גיבוי, כוננים נתיקים וכיו"ב).
- 10.3.5. הספק יבצע גיבוי תפעולי בכל שינוי מהותי במערכות הרשת והמחשב.
- 10.3.6. הספק יקיים שיחזור תקופתי/חלקי של הגדרות רגישות במערכת, לבדיקת אמינות הגיבוי.

11. ניהול משתמשים, הרשאות וסיסמאות

11.1. ניהול משתמשים וסיסמאות למערכות הספק

- 11.1.1. הספק יוכל לנהל את המשתמשים והסיסמאות במערכות ניהול המשתמשים (דוגמת Active Directory) הקיימות אצלו.
- 11.1.2. הספק יקיים ויציג ללמ"ס על פי דרישתה מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.
- 11.1.3. הספק ינהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכותיו כגון:
 - 11.1.3.1. שימוש בחשבונות אישיים.
 - 11.1.3.2. שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.
 - 11.1.3.3. סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשב.
 - 11.1.3.4. מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.
- 11.1.4. הספק ינהל את המשתמשים במערכת ניהול משתמשים מרכזית (דוגמת Active Directory).
- 11.1.5. הספק ימנע מניהול משתמשים מקומיים ויבצע זאת רק במקרים שלא ניתן אחרת או כי קיים קושי תפעולי.
- 11.1.6. הספק ישנה חשבונות ניהול גנריים וחשבונות ברירת מחדל ויקצה חשבון משתמש אישי לכל גורם: סוקר, גורם ניהולי, מערכת, שירות.
- 11.1.7. במקרים בהם לא ניתן לשנות חשבונות אלה, יש לפעול לקיום בקרות אשר יאפשרו התחקות אחר המשתמש או המערכת המבצעים את השימוש בפועל, בחשבון הגנרי.

11.2. ניהול סיסמאות במערכות הספק

- 11.2.1. הספק יהיה אחראי לכך כי סיסמאות למערכת המחשב ישמרו בצורה מוצפנת בכל זמן נתון.

- 11.2.2. הספק יקיים ויישם מדיניות סיסמאות באופן הבא: מורכבות (אותיות גדולות, קטנות ותווים), אורך (8 תווים למשתמש אנושי, 16 למשתמש ניהולי/ממוכן), תוקף (90 ימים לכל המאוחר למשתמש רגיל, 180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן), היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב 24 סיסמאות אחרונות.
- 11.2.3. הספק יישם מנגנוני גישה טכנולוגיים ופיזיים על מנת לאכוף את בקרת הגישה לוגי ופיזי, בהתאם לדרישות הלמ"ס כפי שתימסרנה לספק מעת לעת.
- 11.2.4. נתוני הזיהוי יישמרו אישיים וחסויים (בתוך התקשורת ובמערכות השונות).
- 11.2.5. יאסר שימוש ברצף תווים עוקבים (מאוזן 123, מאונך 147) או זהים (11,22).
- 11.2.6. שמות משתמשים וסיסמאות לא יהיו רשומים ב-Clear Text באף קובץ שנמצא על דיסק כלשהו, כולל קבצי סקריפט.

12. תיעוד, לוגים וניטור

12.1. ניטור לאירוע סייבר

- 12.1.1. הנחיות אלה יבוצעו במערכות המנוהלות בחצרות הספק אשר ידווחו למערכות ניטור (SIEM) ו-NOC) של הספק או ספק מיקור חוץ מומחה לנושא SOC.
- 12.1.2. ככל שיעשה שימוש במיקור חוץ לשירותי SOC – חל איסור להעביר מידע רגיש לספק ללא אישור בכתב של הלמ"ס. הלמ"ס אינה מתחייבת לאפשר העברת מידע ממערכות המחזיקות מידע רגיש לספק צד ג' והספק הזוכה יידרש לתת מענה מקומי שיאפשר על ידי אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 12.1.3. בכל המערכות והאפליקציות, יתאפשר ניטור מקומי של אירועי אבטחת מידע, סייבר ואירועים תפעוליים. המערכות ישמרו לוגים בתצורה מקומית למשך תקופה של חודש לכל הפחות.
- 12.1.4. כל הלוגים לנושא הגנה בסייבר יועברו למערת איסוף מרכזית (SIEM) בעלת חוקה אפקטיבית לזיהוי אירועי סייבר וישמרו לתקופה של 24 חודשים (באחזור מהיר או באמצעות גיבוי קר שיאפשר איחזור מהיר ויעיל של הנתונים).
- 12.1.5. הניטור ויכולת התגובה ימשכו כל זמן ההתקשרות עם הלמ"ס.
- 12.1.6. שליטה וצפייה בפעולות החריגות המערכת יתבצעו דרך ממשקי הניהול השונים המאפשרים צפייה בלוגים אפליקטיביים במערכת מתוך רשת ניהול ייעודית שתוגדר בסביבת העבודה של הספק המיועדת ללמ"ס (רשת ניהול בסביבת מערכות הלמ"ס בחצרות הספק).

12.2. מוקד ניטור לאירועי סייבר

- 12.2.1. הספק נדרש לקיים מוקד ניטור (של הספק או מיקור חוץ) לניטור אירועי סייבר 24/7/365. ככל שיעשה שימוש במיקור חוץ לשירותי SOC – חל איסור להעביר מידע רגיש לספק ללא אישור בכתב של הלמ"ס.

12.3. שרון אחיד

- 12.3.1. לצורך אחידות במועדי הלוגים. בכל המערכות והאפליקציות יוגדר שרון אחיד (NTP).
- 12.3.2. עבור מערכות בחצרות הספק, יסופק שרון ממערכות פנימיות של הספק ולא על ידי שירות NTP חיצוני.

12.4. בקרה אחר פעולות משתמשים

- 12.4.1. יש לקיים בקרה (לוג) אחר כל פעילות המבוצעת על ידי משתמשים החשופים לסביבת מערכת ניהול לרבות כל משתמש: אנונימי, מזוהה, מזוהה חזק, אפליקטיבי, בסיס נתונים ומשתמשים ניהוליים (system admins, administrators).

12.5. ניטור משתמשי תהליכים (Services)

12.5.1. יש לוודא ניטור מלא על כל פעילות משתמשי Services.

12.5.2. יש לייצא התראות על התנהגות חריגה, למשל חשבון Service המנסה להפעיל Service אחר ממה שהוגדר לו.

12.6. תיעוד ולוגים (התראות) ממערכות ההגנה בתקשורת

12.6.1. כל הלוגים יתעדו מועד: שעות, דקות, שניות, ותאריך.

12.6.2. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו גם מקומית במערכת למשך 24 חודשים לפחות. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.

12.6.3. תיעוד לוגים עבור ממשקים ומערכות:

12.6.3.1. מזהה רשת: כתובת ה-IP, MAC, שם רכיב, פורט תקשורת.

12.6.3.2. מזהה משתמש (אנושי/אפליקטיבי) וסוג ההרשאה (קריאה, כתיבה).

12.6.3.3. מזהה היישום.

12.6.3.4. בעת גישה לקבצים: שם הקובץ והפעולה שנעשתה (שינוי לפני ואחרי).

12.6.3.5. התראות בגין שינויי הגדרות בכל אחד מרכיבי הרשת והשרתים.

12.6.3.6. התראות בגין תקלה או פגיעה במערכת או בסוכן.

12.6.3.7. כמות הפניות.

12.6.3.8. בפניות תקשורתיות - כתובת IP, פורט תקשורת.

12.6.3.9. בפניות אפליקטיביות - סוג ומבנה השאילתה.

12.6.3.10. בפניות אנונימיות - אפליקציה באמצעותה בוצעה הפניה.

12.6.3.11. בפניות מזוהות - חשבון המשתמש באמצעותו בוצעה הפעולה, לרבות חשבון המשתמש.

12.6.3.12. כמות הפניות.

12.6.3.13. תקלות זמינות ועומסים חריגים.

12.7. תיעוד פעולות חריגות

12.7.1. יש לתעד את הפעולות הבאות: שליפת מספר רב של מידע, מחיקת מידע, שליפה מידע מרובה (החורגת מהנורמה), פעולות ניהול במערכת, גישה לבסיס הנתונים.

12.8. לוגים תפעוליים

12.8.1. את תיעוד הלוגים יש ליישם באמצעות מנגנון מובנה לרישום לוגים.

12.8.2. עבור כל לוג יש לרשום את:

12.8.2.1. פרטים מזהים (חד ערכיים) על מבצע הפעולה, כתובת IP ממנה בוצעה הפעולה, זמן ביצוע הפעולה - תאריך, שעה, דקה ושניה, מהות הפעולה / סוג הפעולה, ערך ישן (לפני שינוי) וערך חדש (אחרי שינוי), סטטוס הפעולה (הצלחה, כישלון). מידע תפעולי ואבטחת מידע באופן המקסימלי האפשרי.

12.8.3. יש לתעד את האירועים הבאים: גישה ללוגים, קריאת מידע רגיש, מחיקת מידע, ביצוע זיהוי ראשוני וביצוע זיהוי חוזר באמצעות OTP, ביצוע Logout במערכת, ניסיון הזדהות כושל.

12.9. ניהול הרשאות גישה ללוגים

12.9.1. יש לצמצם את הרשאות הגישה ללוגים למנהלי המערכת בלבד.

12.9.2. גישה ללוגים תתבצע ע"י גישת UI דרך מסך ייעודי המשמש למטרה זו ונגיש לגורמים מורשים בלבד (הלמ"ס או רשת ניטור ייעודית של הספק).

12.9.3. יש למנוע יכולת מחיקה או שינוי לוגים – גם לבעלי הרשאות גבוהות (מנהלי המערכת).

12.10. התראות

12.10.1. עבור כל רישום של לוג של פעולה חריגה במערכת יש לייצר התראה.

12.10.2. ההתראה תישלח לקבוצת אנשים מוגדרים באמצעות אי-מייל או SMS המציין שקיימת פעילות חריגה במערכת.

12.11. דוחות

12.11.1. המערכת תדע לייצא דוחות בתדירות יומית, שבועית וחודשית לכל אורך זמן הפעילות במטרה לאתר שינויים בהתנהגות.

12.11.2. הדוחות יכללו את נושאים הבאים:

12.11.2.1. דוחות סיכום.

12.11.2.2. דוחות שינויים בהגדרות:

12.11.2.3. חוקה: יצירת חוקה חדשה, שינויים בחוקה קיימת, הסרת חוקה, עצירת חוקה (disable).

12.11.2.4. משתמשים: יצירת משתמש חדש, יצירת משתמש ניהולי, שינויים בהרשאות.

12.12. גיבוי

12.12.1. יש לבצע גיבוי תדיר ומסודר באמצעות העברת הלוגים לסביבת גיבוי דרך ממשק מאובטח.

12.12.2. יש לבצע בדיקות מדגמיות לבדיקת תקינות גיבוי הלוגים.

13. נספח א' - מיפוי תהליכים, הערכת סיכונים ואיכות הבקורות

13.1. פיתוח מאובטח

13.1.1. במקרה והספק במסגרת הפתרון יפתח מערכת ממוחשבת או יעשה שימוש בכלי Opensource עבור הפרויקט. יועבר לו נספח הנחיות לפיתוח מאובטח המתבסס על הנחיות מקובלות לפיתוח מאובטח, סיכוני OWASP וחובת שימוש בכלים אפקטיביים לביצוע Code Review.

13.2. כללי

13.2.1. הספק ביחד עם מנהלת הפרויקט, נדרש למפות את התהליכים העסקיים, מקורות ויעדי המידע, סוגי המידע ורמת סיווגו וכן את הבקורות המפצות (מונעות ומגלות) לתרחישי סיכון. הנספח יועבר לידי אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לצורך בקרה.

13.2.2. תבנית המיפוי תועבר לידי הספק בגיליון אקסל (נייר עבודה). ותהיה במבנה הבא:

13.2.2.1. מאפיינים כלליים לתהליך ימולא על ידי הספק והגורם העסקי בלמ"ס

13.2.2.1.1. מס"ד

13.2.2.1.2. נושא נבדק/תהליך אב

13.2.2.1.3. תיאור התהליך/תת תהליך (בן)

13.2.2.1.4. אחראי על התהליך (מחלקה, אגף, עובד, הספק וכיו"ב)

13.2.2.1.5. מעביר המידע (מחלקה, אגף, עובד, הספק, מערכת מקור, רשת/סביבת מקור)

13.2.2.1.6. מקבל המידע (מחלקה, אגף, עובד, הספק, מערכת יעד, רשת/סביבת יעד)

13.2.2.1.7. אופן העברה (פיזי, לוגי, API, כספת וכיו"ב)

13.2.2.1.8. מערכות מעורבות בתהליך/מקום אחסון המידע (כספות, שרתי קבצים וכיו"ב)

13.2.2.1.9. סיווג המידע (רגיש, סודי ביותר, סודי, שמור+צבע, בלמ"ס).

13.2.2.1.10. תדירות העברת המידע (ממוצעת)

- 13.2.2.1.11. סוג התווך והאם מוצפן כן/לא.
- 13.2.2.1.12. רמת חשיבות לקיום תקין של התהליך בפרויקט – גבוהה מאוד, גבוהה, בינונית, נמוכה (תיקבע על ידי הגורם העסקי)
- 13.2.2.1.13. פירוט תרחישי הסיכון (מלל)
- 13.2.2.1.14. פירוט הבקרה הנדרשת/מצופה (מלל)
- 13.2.2.1.15. רמת סיכון (תיקבע על ידי אגף הגנת הסייבר)
- 13.2.2.2. איומים ותרחישים - ימולא על ידי הספק ביחד עם אגף הגנת הסייבר**
- 13.2.2.2.1. קטגורית איום (זמינות, סודיות, אמינות, רגולציה)
- 13.2.2.2.2. תרחיש/איום (דלף, שיבוש, סעדים משפטים וכיו"ב)
- 13.2.2.2.3. פירוט התרחיש – פירוט במלל.
- 13.2.2.2.4. רמת סיכון שורשי לתרחיש גבוהה מאוד, גבוהה, בינונית, נמוכה (תיקבע על ידי אגף הגנת הסייבר)
- 13.2.3. בקרות טכנולוגיות או מונעת – ימולא על ידי הספק ביחד עם אגף הגנת הסייבר
- 13.2.3.1. בקרה טכנולוגית לתרחיש (שם המערכת או סוג הטכנולוגיה)
- 13.2.3.2. אפקטיביות ובשלות הבקרה הממוכנת (מתוך מדרג של 5 רמות בשלות)
- 13.2.3.3. רמת הסיכון לאחר בקרה טכנולוגית
- 13.2.4. בקרות ידניות/אנושיות/ או מפצה (שאינה מונעת)
- 13.2.4.1. בקרה לתרחיש (הפעילות המבוצעת)
- 13.2.4.2. אפקטיביות ובשלות הבקרה הלא ממוכנת (מתוך מדרג של 5 רמות בשלות)
- 13.2.4.3. הערכת סיכון שיורית (לאחר הבקרות) – נתון להחלטת אגף הגנת הסייבר.

שם המציע	כתובת המציע	שם מורשה החתימה וחתימה	טלפון נייד
שם המציע	כתובת המציע	שם ממונה אבטחת מידע וחתימה	טלפון נייד

נספח 4 – ההסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באמצעות מורשי החתימה לפי חוק נכסי מדינה, התשי"א – 1951 (להלן: "הלמ"ס" ו/או "הלשכה")

מצד אחד

ל בין

_____ ח.פ. _____ (באמצעות מורשי החתימה עפ"י מסמכי היסוד): (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והלמ"ס מעוניינת בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן (להלן: "השירותים") הנדרשים על פי המפורט במכרז 16/2024 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בהיקף המפורט במכרז (להלן: "המכרז").

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה") ויכול ליתן את המוצרים והשירותים בהתאם לאמור במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה.

והואיל: וועדת המכרזים של הלמ"ס בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה;

והואיל: והצדדים הסכימו כי השירותים שעיקרם ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר יינתן בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה ובהתאם למפורט במכרז.

לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 האמור במבוא להסכם זה, מסמכי המכרז על נספחיו והצעת המחיר מטעם הספק מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הנספחים להסכם הם:

נספח א' – המכרז והצעת המציע

נספח ב' – הצהרה על שמירת סודיות

1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה מלאה ביותר.

1.4 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

2. נציגי הצדדים

נציג הלשכה לצורך ביצוע הסכם זה תהיה הגב' יהודית דרורי או נציג מטעמה.

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____

3. תקופת ההתקשרות והיקפה

3.1 ההתקשרות היא הסכם מסגרת לביצוע עבודות דפוס בתחום מעטפות ודיוור ישיר של הלמ"ס.

3.2 ביצוע העבודות יהיה לפי הזמנות שתוציא הלמ"ס לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית, ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.

3.3 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם ולמשך שנה אחת. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד שנה אחת בכל פעם ועד חמש שנים בסך הכל, בהודעה חד צדדית לספק לפני תום תקופת ההתקשרות השנתית, וכן מעבר לכך בהסכמת הצדדים. כל האמור באישור ועדת המכרזים ובכפוף להקצאת תקציב מתאים, כשההתקשרות תהיה בתנאים זהים או מיטיבים לאלו שיוצעו על ידי הזוכה במענה לבקשה זו.

3.4 ללמ"ס קיימת אופציה לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה תוך שינוי הכמויות הרלוונטיות לשירותים, על פי שיקוליה הבלעדיים. שינוי בהיקף המגדיל את עלות ההתקשרות, יהיה בהסכמת הספק הזוכה, באישורה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם לתקציב העומד לרשותה ועד מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

3.5 ללמ"ס אופציה להכניס בעתיד לתכולת השירותים פריטים שלא נמצאים במפרט במועד פרסום המכרז. המחיר עבור פריטים אלו יוסכם על ידי הצדדים לאחר ניהול מו"מ ובהתאם למחירים המקובלים בשוק. עלות התוספת עבור פריטים חדשים לא תעלה על 50% מעלות ההתקשרות השנתית.

3.6 אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודות דפוס כלשהן בתקופת ההסכם.

4. התחייבות והצהרות הספק

4.1 הספק ייתן את השירותים בתאום עם נציג הלמ"ס הקבוע בסעיף 2 להסכם זה.

4.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתדירות ובאופן שפורטו בנספח 1 למכרז - תיאור הפרויקט.

4.3 הספק מצהיר כי קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו והבין אותם, וכי הוא מתחייב לעשות את כל הפעולות והסידורים הדרושים לביצוע מעולה וטוב לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, לתת את השירותים באופן הטוב ביותר, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ע"פ סטנדרטים מקצועיים מקובלים בהתאם לכל דרישות ותנאי המכרז וההצעה שהגיש, לרבות בשעת חירום, לשביעות רצון הלמ"ס ובמועדים הקבועים, הכל בכפוף להוראות הסכם זה. מובהר כי הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע מכך.

- 4.4 הספק הזוכה מתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה חשבונית רכישה של אמצעי להעברת מידע מאובטח "כספת דיגיטלית" לצורך אישורה על ידי הלמ"ס. לחלופין הספק יוכל להשתמש בתשתית הכספות הקיימת של הלמ"ס אך רישיון השימוש למשתמש בכספת דיגיטלית יחול על הספק. ללא רישיון/בעלות לכספת דיגיטלית, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 4.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות, וכי הוא יעמידם לרשות הלמ"ס לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הציוד והחומרים יסופקו ע"י הספק, כפי שמפורט במסמכי המכרז.
- 4.6 נציג הלמ"ס וכל מי שהלמ"ס תייפה את כוחו, רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד, החומרים שמשמש בהם הספק ואת הסידורים הכרוכים בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר ועל הספק לאפשר לו לעשות כן.
- 4.7 קבע נציג הלמ"ס, כי הציוד, או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הספק, או חלק מהם או הסידורים הכרוכים בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.
- 4.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם הלמ"ס בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבויות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעות הלמ"ס בדבר הצורך בכך.
- 4.9 לצורך בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר מתחייב הספק להעסיק עובדים במספר מספיק ובמקרה של היעדרות עובד אחד או יותר מחובתו לדאוג למציאת מחליף על חשבונו. היעדרות עובד ו/או מי מטעם הספק לא תהווה סיבה לאי ביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר.
- 4.10 הספק מתחייב, בהתאם להוראות הלמ"ס, אשר יינתנו מטעמים סבירים, להחליף עובד או עובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.11 הספק מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירת תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או צד ג' כדרוש על פי דין ובאין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקח משרד העבודה כמובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.
- 4.12 לבצע את כל יתר הפעולות הדרושות לביצוע השירותים.

5. פיקוח

- 5.1 נציג הלמ"ס, כאמור בסעיף 2 או נציג מטעמו, יהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודות. החלפת הנציג תיעשה בהודעה מאת הלמ"ס. הנציג יהיה רשאי למנות באי כוח מטעמו לביצוע תפקידו כמפקח.
- 5.2 הספק ירשה ללמ"ס ולמי שימונה מטעמה לפקח על ביצוע העבודות, טיבן ואיכותן ולהיכנס לצורך זה לכל מקום על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 5.3 אישור העבודות כמתאימות לדרישות, ייעשה על ידי נציג הלמ"ס, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- 5.4 בכל שלב של ביצוע העבודות ימסור הספק ללמ"ס, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, לבדיקה.
- 5.5 הלמ"ס אינה מתחייבת לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן סביר ממועד קבלתם.
- 5.6 הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו בהתאם להצעתו למכרז.

6. קבלני משנה

- 6.1 הספק יהיה רשאי לבצע את העבודות (דיוור ישיר בלבד) באמצעות קבלני משנה שפורטו בהצעתו ואושרו על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בהליך המכרז. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן הזוכה, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 6.2 האחריות על קבלני המשנה ועל איכות עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של הלמ"ס כלפיהם.
- 6.3 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה שבאמצעותם יבוצעו העבודות, או כל חלק מהן, יאפשרו ללמ"ס לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 5 לעיל, הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי האמור.
- 6.4 הלמ"ס רשאית להודיע לספק כי תחדל לעבוד עם קבלן משנה אשר עבודתו אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס, הודיעה הלמ"ס על כך, יחדל הספק לעבוד עם אותו קבלן משנה וימסור ללמ"ס פרטים על קבלן משנה אחר לביצוע עבודות מאותו סוג. בכל מקרה של החלפת קבלן משנה מכל סיבה שהיא, ביצוע העבודה באמצעות אותו קבלן משנה טעון אישור מראש ובכתב מאת נציג הלמ"ס.

7. סיום ההתקשרות ושינוי בשירותים

- 7.1 הלמ"ס תהיה רשאית להורות לספק בכל עת, בלא צורך במתן נימוקים, על הפסקת השירותים ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום. במקרה כזה תשלם הלמ"ס לספק את התמורה עבור השירות שבוצע.
- 7.2 במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלמ"ס רשאית להורות על ביצוע שינויים בשירותים ובכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, לרבות צורתם והיקפם וכל חלק מהם, כפי שתמצא לנכון והספק מתחייב למלא אחר הוראותיה. שינוי בהיקף המגדיל את עלות ההתקשרות, יהיה בהסכמת הספק הזוכה, באישורה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם לתקציב העומד לרשותה.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה, אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לספק המבצע הזמנות, או בין מוכר שירותים וקונה שירותים והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד. לא תהיינה לספק או לעובדיו בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובד אצל הלמ"ס.
- 8.2. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בנספח התמורה, לא ישולם ע"י הלמ"ס, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 8.3. הספק מצהיר, כי הוא נקט מציודו בכל הצעדים החוקיים הדרושים על מנת שיוכל לתת ללשכה את השירותים כספק עצמאי אשר איננו עובד הלמ"ס.
- 8.4. הספק מתחייב למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו, שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ו/או ע"פ כל הסכם מחייב בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר.
- 8.5. הספק בלבד יהיה המעביד של עובדיו, והלמ"ס לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבויותיו של הספק כלפי עובדיו וכלפי מי שיועסק על ידו בביצוע חוזה זה.

9. אחריות הספק

- 9.1. מובהר כי הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו, לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע, ובגין כל נזק ו/או הוצאה שתיגרם, בין במישרין ובין בעקיפין כתוצאה מתאונה שאירעה או בעת העבודה או בקשר אליה או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.
- 9.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות הלמ"ס לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיה.
- 9.3. אם תגרמנה ללשכה, לספק או למי שבא בכוחו או מטעמו הוצאות בקשר לתביעה שהוגשה נגדם או נגד כל אחד מהם על ידי צד שלישי הנובעת ממחדל, או זדון או מעשה רשלני או בדרך אחרת של הספק או של עובדיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או בקשר למחדל או זדון או מעשה רשלנות או בדרך אחרת כאמור כלפי הלמ"ס, יפצה הספק את הלמ"ס בעבור כל תביעה או הוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 9.4. הלמ"ס לא תשא בכל אחריות שהיא לכל נזק שייגרם לגופם או לרכושם של עובדי הספק וכן לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם לכל צד ג' עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדי הספק.

10. ביטוח

10.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

10.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

10.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

10.4. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

10.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

10.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

11. אי הסבה

11.1. הספק מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הסכימה לכך הלמ"ס מראש בהודעה בכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי ע"פ כל דין ולפי הסכם זה. שום הסכמה כאמור לא תיחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין הלמ"ס לבין מי שהועברו אליו חובות הנובעות מביצוע הסכם זה.

12. התמורה ואופן התשלום

12.1. התמורה עבור ביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיורור ישיר, תשולם לספק בהתאם לתעריפים שפורטו בהצעת המחיר, בתוספת מע"מ, ועפ"י הזמנות העבודה שנמסרו לספק.

12.2. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.

12.3. התשלום ישולם על פי הגשת חשבוניות בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין והעתק הזמנה עם אישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה.

12.4. התשלום יבוצע בהתאם למכרז ולהצעת המחיר של הזוכה. מועד התשלום יהי לפי הוראות תכ"ם, פרק 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי".

12.5. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין כל חוב שהספק חב לה.

12.6. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה, מתחייב הספק להמציא ללשכה אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם ואישור המעיד כי הספק נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.7. הלמ"ס רשאית לדרוש ולקבל אישור להנחת דעתה בכל הנוגע להוצאות הממשיות ולהכנסות הספק הקשורות בהסכם זה.

12.8. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, וכחלק מכך יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"מ 7.12.5. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

12.9. **הצמדה**: מחירי עבודות הדפוס יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.2 המתעדכנת מעת עת. מחירי הדיוור יוצמדו למחירון דואר ישראל ויתעדכנו בהתאם במידה ויחולו שינויים בו.

תנאי ההצמדה

תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

מדד – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: מדד המחירים לצרכן.
מחירי הדיוור: מחירון דואר ישראל

סוג המדד – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: המדד הידוע.
מחירי הדיוור: מחירון דואר ישראל הידוע

תדירות ההצמדה – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: שנתית.
מחירי הדיוור: בהתאם לפרסום מחירון דואר ישראל

חלקיות ההצמדה – מחירי עבודות הדפוס + מחירי הובלה: 100% מדד המחירים לצרכן.
מחירי הדיוור: 100% מחירון דואר ישראל

12.10. בתחילת כל חודש יעביר הספק חשבונית על ביצוע בפועל לגבי החודש שקדם לו לאישור נציג הלמ"ס והיא תכלול את פרטי המוצרים שסופקו בחודש החולף, לרבות פירוט של כמויות שסופקו בהתאם לתאריכים. נציג הלמ"ס יבחן את החשבונית ורשאי לדרוש מהספק להכניס בה שינויים.

13. שמירת סודיות

- 13.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם הסכם זה, או בתוקף הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפניו, או לאחר מכן.
- 13.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על-פי מסמך זה, מהווה עבירה לפי ס' 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 13.3 הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה מתחייבים לחתום על הצהרות סודיות לפי ההתחייבות שבנספח ב' – סודיות. לא תותר גישה לאתר, לספק, למועסקים על ידו או כל מי מטעמו, כל עוד לא חתמו אותם הגורמים על הצהרות הסודיות.
- 13.4 הספק מתחייב לסודיות שתישמר גם על-ידי עובדיו, מנהליו, סוכניו והמועסקים על ידו או באמצעותו.
- 13.5 חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום הסכם זה.

14. העבודות רכוש הלמ"ס

- 14.1 מוסכם בזה כי העבודות וכל חלק מהן הינן רכושה הבלעדי של הלמ"ס וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לעשות כל שימוש במידע, אלא אם קיבל את הסכמת הלמ"ס מראש ובכתב או נקבע אחרת במכרז.
- 14.2 מוסכם בזה כי הזכויות הקנייניות, לרבות זכויות יוצרים, בכל מסמך, קובץ מגנטי או תוצר אחר אשר יתקבל במהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים ללמ"ס בלבד.

15. החזרת חומר ללמ"ס

נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי הלמ"ס, מתחייב הספק להחזיר ללמ"ס כל חומר שיקבל תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידו ואשר היה עליו לספק ללמ"ס תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו להחזירו ללמ"ס, לפי העניין.

16. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הצעת הספק, יחולו הוראות המכרז, ואולם במקרה של התניות שהסכים להן הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול עם דרישה לכך מאת הלמ"ס.

17. אי שימוש בזכות ויתור

לא עשתה הלשכה שימוש בזכות מזכויותיה שבהסכם זה לא ייחשב הדבר כוויתור על אותה הזכות או זכויות אחרות. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה מצד אחד למשנהו לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

18. עיכוב בשל כוח עליון

נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות שלספק אין שליטה עליהן, יודיע על כך הספק ללשכה בכתב. נמשכה המניעה כאמור למעלה מ-20 ימים, הזכות בידי הלשכה להביא להפסקת ההסכם ולמסור את המשך הביצוע לגורם אחר כלשהו.

19. קיצוץ

מבלי לגרוע מזכויות הלשכה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאית הלשכה לקצוץ כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לספק, לרבות סכומים שהספק חייב ללמ"ס שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה, כן רשאית הלשכה לקצוץ כל סכום שיגיע לממשלה מהספק מכל סכום אשר יגיע לספק מהלשכה ע"פ הסכם זה או כל הסכם אחר עם הלשכה.

20. ניגוד עניינים

הספק מצהיר כי איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים או של אפשרות ממשית לניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע הסכם זה, וכי יודיע ללשכה מיד אם ישתנה מצב זה. מוסכם בין הצדדים כי היווצרות של ניגוד עניינים או אפשרות ממשית לקיום ניגוד עניינים תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. קנסות ופיצוי מוסכם

21.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש (דפוס מעטפות ודיוור ישיר) ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז ו/או ההסכם, עפ"י המפורט להלן הلم"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

קנס / פיצוי בגין האירוע בדרישות	אירוע
על כל יום איחור – 7.5% מהיקף אותה הזמנה.	1 איחור באספקת המעטפות
150 ₪ על כל טעות דפוס/תוכן שלא ניתן לקריאה ברורה.	2 טעות באספקת המעטפות
300 ₪ על כל אירוע (מעטפה קרועה/מלוכלכת)	3 אספקת מעטפות פגומות

21.2. הلم"ס תהא זכאית לקצוץ את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

21.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

21.4. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

21.5. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים אף אם נגבו בדרך של קיצוץ.

21.6. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודות בהתאם להתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, רשאית הלמ"ס, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין והסכם זה, לבצע בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות או כל חלק מהם, וזאת על חשבון הספק וקיוזו מכל סכום שהיא חייבת לו.

22. ביטול עקב הפרה

22.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם התחיל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב מהלמ"ס, רשאית הלמ"ס לפי שיקול דעתה להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

23. הפרת יסודית

הפר הספק את החוזה הפרה יסודית תהא הלשכה זכאית לבטל את ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ייחשב כל אחד מן המעשים או המחדלים הבאים להפרה יסודית מצד הספק:

1. לא פעל הספק בהתאם לדרישות נציג הלמ"ס.
2. פעל הספק בניגוד להוראות סעיפים 4, 10, 11, 13, 20 לעיל או כל אחד מהם.

24. מקום שיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

25. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

26. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה יהיו כדלקמן:

הלמ"ס: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כנפי נשרים 66, ירושלים,

הספק: _____ [שם], _____, [כתובת]

כל מסמך לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, או במייל לכתובת הרשמית של הספק. כל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל עם תום 48 שעות מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית, ייחשב שנתקבל מרגע מסירתו. הודעה במייל תיחשב שנמסרה לאחר קבלת אישור קריאה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
חשב בכיר מורד פרץ	סיגלית סוסנה סמנכ"לית בכירה – הון אנושי ומינהל	הספק

נספחי ההסכם

נספח ב' – הצהרה על שמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן*:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ההסכם בין הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לבין _____ (שם הספק) מיום _____ בנושא מכרז 16/2024 - ביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר או בתוקף עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, שיש לשומרו בסוד על-פי פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התש"ל"ב - 1972 או על-פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, או על פי תנאי ההתקשרות המפורטים בהסכם זה, וכל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים ומסמכים הנוגעים לעבודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי האמור לעיל, יהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1997.

שם המצהיר/מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	חתימה
שם המצהיר/מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	חתימה

תאריך: _____

* במידה והמצהיר הינו תאגיד, שם המצהיר יהיה שם התאגיד, מספר הזהות יהיה מספר התאגיד והצהרה תהיה חתומה בידי מורשה החתימה של התאגיד. במקרה זה, הצהרת הסודיות תחייב גם את התאגיד וגם את החתומים בשמו באופן אישי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרת המציע: _____

נספח 5 – מחירון דואר ישראל

5

עיקרי מחירון עסקי - דואר ישראל

פברואר 2024

דואר 24

דואר 24		עד 50 גר'	מעל 50 גר' ועד 100 גר'	מעל 100 גר' ועד 350 גר'
עד 1,000 פריטים במשלוח		₪ 8.30	₪ 8.80	₪ 14.00
דואר 24 כמותי מעל 1,000 פריטים במשלוח ¹⁾		₪ 6.90	₪ 7.60	₪ 12.40

- תקן השירות - 92% מדברי הדואר בשירות דואר 24 יימסרו ביום העבודה העוקב ליום המשלוח, 100% מדברי הדואר במצטבר יימסרו תוך שני ימי עבודה.
- מידות מינימום: 90 מ"מ x 140 מ"מ, מידות מקסימום: 160 מ"מ x 237 מ"מ, עובי עד 5 מ"מ, מעטפה מלבנית, יחס אורך המשטפה לפחות 1.4 מרוחבה. במידה ודבר הדואר יחרוג ממידות המינימום או המקסימום, הוא ייחויב לפי מדרגת המשקל הבאה. דואר כמותי חייב לשאת מיקוד וקוד חלוקה.

מכתב (רגיל/חריג)

מכתב		עד 50 גר'	מעל 50 גר' ועד 200 גר'	מעל 200 גר' ועד 500 גר'
מכתב		₪ 3.60	₪ 7.50	₪ 19.00
תעריף למכונת ביווי ²⁾		₪ 3.20	₪ 6.50	₪ 16.00

- * מידות מינימום: 90 מ"מ x 140 מ"מ, מידות מקסימום: 160 מ"מ x 237 מ"מ, עובי עד 5 מ"מ, מעטפה מלבנית, יחס אורך המשטפה לפחות 1.4 מרוחבה. במידה ודבר הדואר יחרוג ממידות המינימום או המקסימום, הוא ייחויב לפי מדרגת המשקל הבאה (רגיל/חריג).
- ** לקוחות השולחים דואר רגיל/חריג, ב-5,000 ש"ח ומעלה בחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ), תינתן הנחה נוספת. פריטים אצל מחנל חלוקה.

דואר 72

דואר 72		עד 50 גר'
עד 50 גר'		₪ 4.40

- תקן השירות - 90% מדברי הדואר במצטבר בשירות דואר 72 יימסרו תוך 3 ימי עבודה (לא כולל את יום המשלוח)
- 100% מדברי הדואר במצטבר ימסרו תוך 4 ימי עבודה (לא כולל את יום המשלוח)

1

מחירים כוללים מע"מ.
 • התעריפים מופיעים בתעריפון החברה ומתעדכנים מעת לעת.
 • אופן מתן השירותים ותנאיהם מפורטים באתר חברת דואר ישראל, בכתובת israelpost.co.il.
 • הגדרת השירות המלאה בכפוף לתקנות הדואר ומדריך הדואר. הנוסח המחייב הוא הנוסח המלא שבמסמכים אלה. ט.ל.ח.
 • ניתן לעיין במחירון המלא באתר דואר ישראל.

למידע נוסף אנא פנו למנהלי המכירות של דואר ישראל,
או היכנסו לאתר האינטרנט israelpost.co.il

עיקרי מחירון עסקי - דואר ישראל

פברואר 2024

דואר כמותי

דואר כמותי לתיבות מכתבים ותאי דואר

דואר כמותי	עד 50 גרם *	עד 100 גרם **	מעל 100 גרם ועד 250 גרם ***	מעל 250 גרם ועד 500 גרם ***	מעל 500 גרם ועד 2000 גרם ***
דואר כמותי לתיבות מכתבים ותאי דואר	₪ 2.11	₪ 2.11	₪ 3.28	₪ 3.93	₪ 19.66

- * ונלבד שהכמות תהיה 10,000 ומעלה במשלוח בודד. כל הפריטים אחידים במידותיהם ושייכים לאותה קבוצת משקל. מחויב במשבת שולם מיקוד וקוד חלוקה רץ. מידות מעטפה תקנית - מינימום - 140*90 מ"מ, מקסימום 237*160 מ"מ, עובי 5 מ"מ. מעטפה מלבנית יחס אורך המשטפה לפחות 1.4 מרוחבה.
- ** מעטפה שינה תקנית במשלוח עד 50 גרם.
- ***מינימום 3,000 פריטים במשלוח. כל הפריטים אחידים במידותיהם ושייכים לאותה קבוצת משקל. מחויב במשבת שולם מיקוד וקוד חלוקה רץ.

דואר כמותי למרכזי חלוקה **

דואר כמותי חריג ממניין ¹⁾	עד 30 גר'	מעל 30 גר' *	מעל 50 גר' *	מעל 100 גר' *	מעל 250 גר' *	מעל 500 גר' *
למרכזי חלוקה ²⁾	₪ 0.71	₪ 1.15	₪ 2.36	₪ 2.62	₪ 8.52	₪ 14.41

- * ונלבד שהכמות תהיה 3,000 פריטים או יותר במשלוח בודד. כל הפריטים אחידים במידותיהם ושייכים לאותה קבוצת משקל. מחויב במשבת שולם מיקוד וקוד חלוקה רץ.
- ** מרכזי חלוקה המוגדרים באמצעות מיקוד נפרד שאינם כולל חלוקה רגלית. קווי דואר נע או תאי דואר בתשלום. התשלום בעד דברי דואר למרכזי חלוקה מותנה בהפרדת דברי דואר אלה, בידי השולח, מדברי דואר אחרים. משלוח דואר כמותי מחייב מיקוד (נ ספרות) וקוד חלוקה רץ מעודכנים.
- *** חובה לשלוח בקופת בית המיון, ממעקד ומסודר עם מיקוד וקוד חלוקה רץ, מאוגד באופן נפרד לכל מרכזי חלוקה. המחיר למעטפה תקנית - מינימום 140*90 מ"מ, מקסימום 237*160 מ"מ, עובי 5 מ"מ. מעטפה מלבנית יחס אורך המשטפה לפחות 1.4 מרוחבה.

2

מחירים כוללים מע"מ.
 • אופן מתן השירותים ותנאיהם מפורטים באתר חברת דואר ישראל, בכתובת israelpost.co.il.
 • הגדרת השירות המלאה בכפוף לתקנות הדואר ומדריך הדואר. הנוסח המחייב הוא הנוסח המלא שבמסמכים אלה. ט.ל.ח.
 • ניתן לעיין במחירון המלא באתר דואר ישראל.

למידע נוסף אנא פנו למנהלי המכירות של דואר ישראל,
או היכנסו לאתר האינטרנט israelpost.co.il

עיקרי מחירון עסקי - דואר ישראל פברואר 2024

אישור מסירה וסריקה

אישור מסירה	מחיר
אישור מסירה תקני	2.70 ₪
אישור מסירה אחר	6.30 ₪
סריקת אישורי מסירה*	
כמות לצבירה חודשית ⁽¹⁾	
עד 100 אישורי מסירה	0.91 ₪
עד 500 אישורי מסירה	0.59 ₪
עד 1,000 אישורי מסירה	0.46 ₪
1,001 אישורי מסירה ומעלה	0.29 ₪

* מחיר סריקה פרטי
(1) נבלבד שהכמות תהיה 100 פריטים או יותר במשלוח בודד.

דואר רשום

דואר רשום	עד 50 גר"מ**	מעל 50 גר"מ	מעל 200 גר"מ	מעל 500 גר"מ	מעל 1,000 גר"מ	מעל 2,000 גר"מ
רשום ⁽¹⁾	17.40 ₪	19.00 ₪	21.00 ₪	25.00 ₪	25.00 ₪	25.00 ₪
כמות רשום עם ברקוד וקובץ פרטי נמנע ממוחשב****	10.90 ₪	12.80 ₪	16.30 ₪	20.00 ₪	20.00 ₪	20.00 ₪
כמות רשום מיוחד - שרות מסירה משולב בחלוקה רגלית***	23.50 ₪	23.50 ₪	25.00 ₪	30.00 ₪	30.00 ₪	30.00 ₪

דואר רשום מהיר*	עד 50 גר"מ**
ללא קובץ (לכל כמות של פריטים) ⁽¹⁾	25.00 ₪
כולל קובץ, ברקוד ופרטי נמנע (מ-100 פריטים ומעלה במשלוח)****	20.00 ₪

* למשלוח דברי דואר עד 50 גרם בארץ, עם ניסיון מסירה תוך שני ימי עבודה לאחר יום המשלוח.
** מידות מינימום: 90 מ"מ x 140 מ"מ, מידות מקסימום: 160 מ"מ x 237 מ"מ, עובי עד 5 מ"מ, מעטפה מלבנית, יחס אורך המעטפה לפחות 1.4 מרוחבה. במידה ודבר הדואר יורגו ממידות המינימום או המקסימום, הוא יחויב לפי מדרגת המשקל הבאה.
*** השירות כולל 3 ניסיונות מסירה והדבקה על הדלת, מעל 100 פריטים במשלוח, כולל החשלום עבור אישור מסירה מחייב קובץ פרטי נמנע.
**** נבלבד שהכמות בכל משלוח 100 פריטים ומעלה. כל הפריטים אחידים במידותיהם ושייכים לאותה קבוצת משקל.
(1) חינתון הנחה של 3 ש"ח על הכנת משלוח מהבית-דואר בקליק.
(2) בחלוקה לכל מן אחר, למעט תא דואר במשלוח - עד 50 גר"מ - 39.00 ש"ח

3



• המחירים כוללים מע"מ.
• אינן מתן השירותים ותנאיהם מפורטים באתר חברת דואר ישראל, בכתובת israelpost.co.il.
• הגדרת השירות המלאה בכפוף לתקנות הדואר ומדריך הדואר. הנוסח המחייב הוא הנוסח המלא שבמסמכים אלה. ט.ל.ח.
• ניתן לעיין במחירון המלא באתר דואר ישראל.
**למידע נוסף אנא פנו למנהלי המכירות של דואר ישראל,
או היכנסו לאתר האינטרנט israelpost.co.il**

עיקרי מחירון עסקי - דואר ישראל פברואר 2024

שירותים מהירים

משלוחים מאשנב לדלת המאוס למחר	בעיר	בין - עירוני ⁽¹⁾
עד 1 ק"ג	50.00 ₪	66.00 ₪
למעלה מ-1 ק"ג עד 10 ק"ג	62.00 ₪	72.00 ₪
למעלה מ-10 ק"ג עד 20 ק"ג	74.00 ₪	85.00 ₪

(2) ביישובים כפריים השרות יינתן בתעריף אחיד של "ביניעירוני" בהתאם למשקל הפריט.

חבילות

חבילות מאשנב לאשנב*	עד 2 ק"ג	מעל 2 ק"ג עד 5 ק"ג	מעל 5 ק"ג עד 10 ק"ג	מעל 10 ק"ג
עד 10 חבילות ⁽¹⁾	26.00 ₪	32.00 ₪	37.00 ₪	47.00 ₪
11 עד 100 חבילות**	21.10 ₪	25.40 ₪	26.50 ₪	34.70 ₪
101 עד 1,000 חבילות**	17.00 ₪	19.60 ₪	19.60 ₪	26.40 ₪
מעל 1,000 חבילות**	15.80 ₪	17.00 ₪	17.50 ₪	21.30 ₪
מעל 10,000 חבילות**	13.10 ₪	13.10 ₪	13.10 ₪	13.10 ₪

* המחיר החל מהפריט הראשון.
** ניתנת אפשרות לצבירה חודשית ונבלבד שבכל משלוח בודד הכמות תהיה מעל 10 חבילות והחבילות ישאו משבצת שולם.
(1) חינתון הנחה של 3 ש"ח על הכנת משלוח מהבית-דואר בקליק
(2) במשלוחים מ-11 חבילות ומעלה השירות כולל משלוח מסרון לנמנע במשלוחים הכוללים קובץ פרטי נמנע ומספרי טלפון נייד הנשלחים ממערכות דואר במרכז.

4



• המחירים כוללים מע"מ.
• המחירים מופיעים בתעריפון החברה ומתעדכנים מעת לעת.
• אינן מתן השירותים ותנאיהם מפורטים באתר חברת דואר ישראל, בכתובת israelpost.co.il.
• הגדרת השירות המלאה בכפוף לתקנות הדואר ומדריך הדואר. הנוסח המחייב הוא הנוסח המלא שבמסמכים אלה. ט.ל.ח.
• ניתן לעיין במחירון המלא באתר דואר ישראל.
**למידע נוסף אנא פנו למנהלי המכירות של דואר ישראל,
או היכנסו לאתר האינטרנט israelpost.co.il**



עיקרי מחירון עסקי - דואר ישראל פברואר 2024

עלונים

עלוני*	עד 10 גר'	מעל 10 גר'	מעל 50 גר'	מעל 75 גר'	מעל 100 גר'	מעל 150 גר'	מעל 200 גר'	מעל 250 גר'	מעל 300 גר'	מעל 350 גר'	מעל 500 גר'	עד 650 גר'***
עד 10,000 עלונים	0.19 ₪	0.25 ₪	0.34 ₪	0.37 ₪	0.46 ₪	0.53 ₪	0.58 ₪	0.62 ₪	0.72 ₪	0.78 ₪	0.84 ₪	
מעל 10,000 ועד 100,000 עלונים	0.16 ₪	0.20 ₪	0.26 ₪	0.32 ₪	0.41 ₪	0.49 ₪	0.53 ₪	0.60 ₪	0.67 ₪	0.76 ₪	0.80 ₪	
מעל 100,000 ועד 1,000,000 עלונים	0.14 ₪	0.18 ₪	0.24 ₪	0.29 ₪	0.37 ₪	0.46 ₪	0.52 ₪	0.59 ₪	0.66 ₪	0.74 ₪	0.79 ₪	
מעל 1,000,000 עלונים	0.12 ₪	0.17 ₪	0.23 ₪	0.28 ₪	0.35 ₪	0.43 ₪	0.49 ₪	0.56 ₪	0.65 ₪	0.72 ₪	0.76 ₪	

* המחיר החל מהפריט הראשון. ניתנת אפשרות לצבירה חודשית ובלבד שבכל משלוח בודד הכמות תהיה מעל 3,000 עלונים ושכל הפריטים הנצברים ישיכים לאותה קבוצת משקל.
** מיעוד לחלוקה בתאי דואר ובמרכזי חלוקה בלבד.

מהיר לתיבה

תעריף בשיח	מחיר לתיבה	מ-10 עד 1,000 פריטים
7.20 ₪	עד 50 גרם (קוד דואר כמותי 16018)	
8.30 ₪	מעל 50 עד 100 גרם (קוד דואר כמותי 16018)	
5.10 ₪	עד 50 גרם (קוד דואר כמותי 16019)	
6.20 ₪	מעל 50 עד 100 גרם (קוד דואר כמותי 16019)	

(1) השירות ינתן לזכרי דואר בארץ במשקל של עד 100 גרם במסגרתו יונח דבר הדואר בתיבת המכתבים של הנמען וישלח דיווח (מסרו) לנמען אודות תחנת הפריט בתיבה. (2) כמות מינימום למשלוח הינה 10 זכרי דואר הכוללים קובץ פריט נטען ומספרי סילולאר. (3) במקרה שלא תתבצע חלוקה כי הנמען עזב, לא ידוע וכי יוחזר הפריט לשולח. (4) המסירה תתבצע לפי תקן השירות של עד שני ימים עבודה לא כולל יום קבלת הפריט למשלוח.

5



• המחירים כוללים מע"מ.
• התעריפים מופיעים בתעריפון החברה ומתעדכנים מעת לעת.
• אופן מתן השירותים ותנאיהם מפורטים באתר חברת דואר ישראל, בכתובת israelpost.co.il.
• הגדרת השירות המלאה בכפוף לתקנות הדואר ומדריך הדואר. הנוסח המתייב הוא הנוסח המלא שבמסמכים אלה. מ.ל.
• **למעט לכתב**: בשירות משלוח זכרי דואר לחו"ל ניתן לשלוח בקווי דואר רק דבר דואר המכילים נירת בלבד ואין לשלוח טובין בהתאם לתקנות המכס, לקוח המעוניין לשלוח טובין, מחויב להירשם באתר המכס דרך מערכת "שער עולמי". כל דבר דואר שנשלח בניגוד לכללים הנוגעים לדיוור הינו באחריות השולח אשר יישא במלוא הנזק. על חברת דואר ישראל לא תחול כל אחריות בגין המשלוח. לפריטים נוספים ניתן לפנות לשירות הלקוחות של דואר ישראל.

מצ"ב הקישור :

https://services.israelpost.co.il/npostcalc.nsf/searchunits?fireglass_rsn=true#google_vignette&fireglass_params&tabid=a35be6b83cdd9c56&application_server_address=fgtehilcloud-6-m-west1.prod.fire.glass&popup=true&is_right_side_popup=false&start_with_session_counter=1

